



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
Број: 404-02-63/2013-12/3
Датум: 25. јун 2013. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- КОНСОЛИДАЦИЈА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ
ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА -

РЕДНИ БРОЈ 15/2013

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2 Врста поступка јавне набавке	5
1.3 Предмет јавне набавке	5
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5 Лица за контакт	5
1.6 Пропратни образац	6
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	8
3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА	9
4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	24
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	56
5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона	57
5.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	58
5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	58
5.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	58
5.4.1 Правно лице	58
5.4.2 Предузетник	59
5.4.3 Физичко лице	60
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	63
6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена	64
6.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	64

6.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	64
6.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	64
6.5	Понуда са подизвођачем	64
6.6	Заједничка понуда	65
6.7	Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања, рока за испуњење предмета уговора и гарантног рока	65
6.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	66
6.9	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	66
6.10	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	67
6.11	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	67
6.12	Критеријум за доделу уговора	68
6.13	Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	68
6.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	68
6.15	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	69

7. ОБРАСЦИ

		70
7.1	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	71
7.2	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	74
7.3	СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ	75
7.4	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	76
7.5	СПИСАК КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	77
7.6	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	78
7.7	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	79
7.8	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	80

8. МОДЕЛ УГОВОРА

81

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде и државне управе

Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 102199684

Матични број: 07563132

Број рачуна: 840-1620-21

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

Позив за подношење понуде објављен је 2. јула 2013. године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге консолидације функционалности јединственог бирачког списка.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72230000 - Услуге израде софтвера по наруџби корисника; 72261000 - Услуге софтверске подршке; 72253200 - Услуге системске подршке; 72263000 - Услуге извођења софтвера; 48800000 - Информациони системи и сервери.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 4. Техничке карактеристике.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Лица за контакт

Јелена Кулић, jelena.kulic@mpravde.gov.rs, 011/3620-639 и Јована Грујић, jovanagrujic@mpravde.gov.rs, 011/2646-929.

1.6 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ
(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- КОНСОЛИДАЦИЈА ФУНКЦИОНАЛНОСТИ
ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА -
РЕДНИ БРОЈ 15/2013

НАРУЧИЛАЦ:

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26, 11000 БЕОГРАД

ПОНУЂАЧ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке су услуге консолидације функционалности јединственог бирачког списка.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72230000 - Услуге израде софтвера по наруџби корисника; 72261000 - Услуге софтверске подршке; 72253200 - Услуге системске подршке; 72263000 - Услуге извођења софтвера; 48800000 - Информациони системи и сервери.

3. ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СИСТЕМА

Пословни процеси

Законом о јединственом бирачком списку ("Службени гласник РС", бр. 104/09 и 99/11), могу се идентификовати пословни процеси који се могу поделити у неколико основних категорија:

- ажурирање података о бирачима
- спровођење изборног процеса.

Ажурирање података о бирачима представља скуп активности којима се врше промене података који се односе на конкретног бирача. Скуп података о бирачу укључује:

- редни број бирача под којим је уписан у јединствени бирачки списак
- јединствени матични број бирача
- име, име родитеља и презиме бирача на српском језику уз могућност уписа ових података на језику националне мањине којој бирач припада
- датум и место рођења
- адреса пребивалишта бирача
- адреса боравишта бирача који имају статус интерно расељених лица
- адреса боравишта у иностранству
- статус бирача (активан или пасиван).

Активности које укључују промену података о бирачима могу се грубо поделити у три основне групе:

- упис бирача
- промена података о постојећим бирачима
- брисање бирача.

Све активности се спроводе по службеној дужности или на лични захтев бирача и категорисане су према врсти промене односно подврсти промене (допуна, измена, исправка).

Упис бирача укључује следеће врсте промена:

- упис по основу стицања пунолетства
- упис по основу пријаве пребивалишта
- упис по основу пријема у држављанство
- упис по основу враћања пословне способности
- упис по основу пријаве боравишта интерно расељеног лица.

Промена података се односи на следеће врсте промена:

- промена личних података
- промена адресе пребивалишта
- промена адресе боравишта интерно расељеног лица.

Брисање из бирачког списка се спроводи према некој од следећих врста промене:

- брисање по основу отпуста из држављанства

- брисање по основу дуплог уписа
- брисање по основу одјаве пребивалишта
- брисање по основу губитка пословне способности
- брисање по основу смрти лица
- брисање по основу одјаве боравишта интерно расељеног лица (брисање се врши кроз опцију промена адресе боравишта интерно расељеног лица).

Додатне активности које корисници система обављају у систему а везане су за статус бирача и распоређивање бирача по бирачким местима се односе на гласање по месту боравишта и издавање потврда.

Гласање по месту боравишта како је предвиђено Законом обухвата следеће активности:

- упис за гласање по месту боравишта у земљи
- упис за гласање по месту боравишта у иностранству
- промена гласања по месту боравишта у земљи
- промена гласања по месту боравишта у иностранству
- брисање гласања по месту боравишта у земљи
- брисање гласања по месту боравишта у иностранству.

Наведене активности не мењају скуп података о бирачу, већ су део спровођења изборних радњи и утичу на распоређивање бирача у каснијим фазама организације избора. Законом је предвиђено да се наведени подаци бришу у року од 30 дана од дана одржавања избора.

Потврде које се издају из система укључују следеће потврде:

- потврда о упису у бирачки списак
- потврда о гласачком праву
- потврда о изборном праву кандидата за одборнике.

Системски су све наведене активности подржане кроз процес који има два основна корака: унос захтева и доношење решења.

Корисници система уносе захтеве са свим потребним подацима према врсти и подврсти промене. По уношењу захтева, могуће је донети решење уколико су унети подаци валидни. Поред података који су већ унети на захтеву, при доношењу решења уносе се и додатни подаци предвиђени Законом.

У случају када бирачки списак није закључен, решења доносе корисници из јединица локалне самоуправе. Када се бирачки списак закључи, решења доносе овлашћена лица министарства надлежног за послове управе.

Спровођење изборног процеса подразумева следеће активности:

- ажурирање података о изборима
- промена статуса избора
- ажурирање бирачких места
- мапирање адреса на бирачка места
- закључење бирачког списка
- доношење решења о закључењу
- генерисање извода из бирачког списка и обавештења за гласање
- провера изборних листа.

Активности на ажурирању избора, закључењу бирачког списка и генерисању решења о закључењу, извода из бирачког списка и обавештења за гласање спроводе овлашћена лица министарства надлежног за послове управе.

Референти из јединица локалне самоуправе задужени су за одржавање бирачких места, мапирање адреса на бирачка места и проверу изборних листа за одређене типове избора (локални и покрајински избори који се спроводе по већинском принципу). Проверу изборних листа за републичке изборе и покрајинске изборе који се спроводе по пропорционалном принципу врше овлашћена лица министарства.

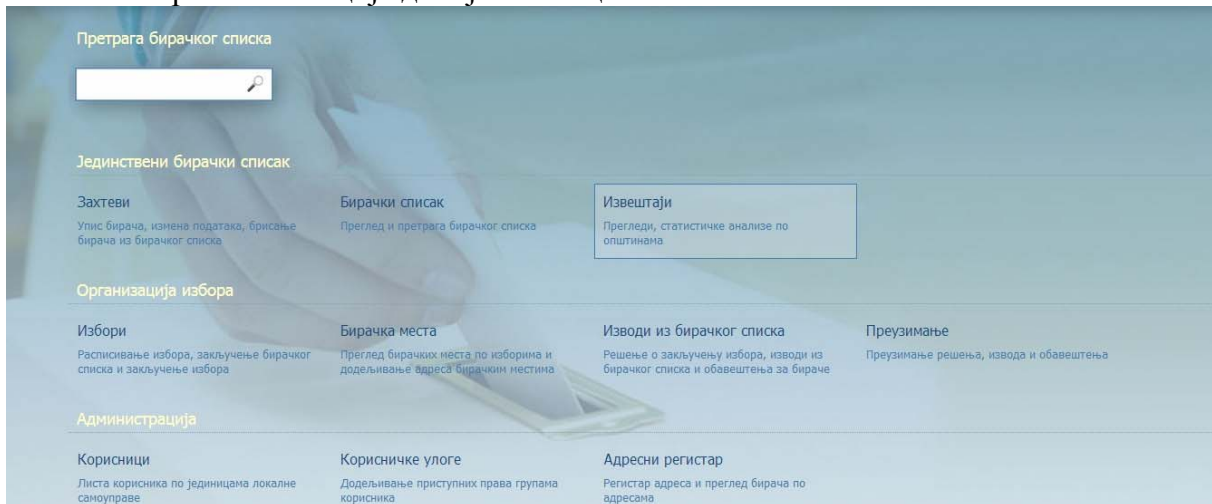
Систем подржава и друге активности које су битне за функционисање система и односе се на ажурирање адресног регистра, администрацију корисника и надзор над радом система.

Функционалности система

Функционалности су груписане у неколико основних категорија према пословним процесима:

- модул бирачки списак
- модул организација избора
- администрација.

Насловна страна апликације дата је на слици 1:



Слика 1: Почетни екран апликације

Модул бирачки списак

Модул бирачки списак обухвата функционалности које се односе на ажурирање бирачког списка од стране овлашћених лица из јединица локалне самоуправе.

Функционалности ажурирања бирачког списка се спроводе уношењем захтева и доношењем решења по захтеву. Типови захтева се могу поделити у категорије уноса, промене и брисања бирача. Подаци унети у захтев се примењују на податке о бирачу по доношењу решења.

Систем омогућује унос захтева и доношење решења за гласање по месту боравишта у периоду када су расписани избори. Могуће је издавати потврде о упису у бирачки списак.

Део модула који се односи на захтеве садржи и функционалност претраге захтева по броју захтева. Филтрирање се може вршити по јединици локалне самоуправе.

У оквиру рада са захтевима имплементирана је могућност размене датотетка између јединица локалне самоуправе и Министарства у периоду закључења избора, када решења по захтевима доноси Министарство.

У погледу захтева корисници могу вршити измене унетих података и поништавање захтева пре доношења решења. Када је донето решење, постоји могућност штампе решења и исправке техничке грешке.

Подаци који се уносе у захтеву укључују:

- јединствени матични број грађана
- име, име родитеља и презиме бирача
- име, име родитеља и презиме бирача на језику националне мањине
- датум и место рођења
- пол
- адреса пребивалишта: општина, насељено место, улица, кућни број бројчани део, кућни број знаковни део, улаз, спрат и стан
- адреса боравишта за интерно расељена лица: општина, насељено место, улица, кућни број бројчани део, кућни број знаковни део, улаз, спрат и стан
- адреса боравишта у иностранству: држава, место и адреса.

Додатни подаци које генерише систем се односе на број и датум захтева, а у случају захтева који се уносе на лични захтев потребно је унети и датум личног захтева.

Када је реч о захтевима за промену података, потребно је навести подврсту промене која може бити класификована као допуна, измена и исправка.

При доношењу решења корисник уноси податке који ближе дефинишу образложење за доношење решења а разликују се према типу захтева. Уобичајено се уносе следећи подаци:

- број и датум овлашћења
- јединица локалне самоуправе, матично подручје и текући број
- полицијска управа, деловодни број и датум решења полицијске управе.

Претрага бирачког списка је базирана на претрази по јединственом матичном броју грађана, имену и презимену бирача. Приказ листе бирача се врши у облику листе са страницем која омогућава ефикасан рад корисника и лако кретање кроз листу.

У оквиру модула бирачки списак, постоји и део функционалности који се односи на надзор над бирачким списком. Функционалност надзора је имплементирана кроз већи број извештаја, при чему су поједини извештаји доступни само управним инспекторима, администраторима и овлашћеним лицима Министарства. Извештаји које преузимају корисници из јединица локалне самоуправе приказују податке који се тичу дела бирачког списка који они воде.

Пример екрана за унос захтева за упис по основу стицања пунолетства дат је на слици 2:

Слика 2: Екран за унос захтева за упис по основу стицања пунолетства

Модул организација избора

Модул организације избора садржи функционалности које су везане за организацију изборних радњи за које је задужено Министарство. Класификација имплементираних функционалности у оквиру наведеног модула се може дати на следећи начин:

- избори и бирачка места
- генерисање и преузимање решења о закључењу бирачког списка
- изводи из бирачког списка и обавештења за гласање.

Ажурирање избора се обавља у делу апликације која омогућује:

- унос нових избора
- ажурирање постојећих избора.

Унос нових избора се врши евиденцијом свих података који су од значаја за спровођење избора:

- назив избора
- датум одржавања избора
- тип избора
- статус избора.

У оквиру ажурирања избора могуће је мењати унете податке и обрисати унете изборе.

Екран за рад са изборима дат је на слици 3:

Назив избора	Изборни круг	Датум одржавања	Статус		
ТЕКУЋЕ АЖУРИРАЊЕ БИРАЧКИХ МЕСТА	ПРВИ ИЗБОРНИ КРУГ	1.1.2012	ЗАКЉУЧЕНИ	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ
Избори за народне посланике у Народној скупштини Републике Србије	ПРВИ ИЗБОРНИ КРУГ	6.5.2012	ЗАКЉУЧЕНИ	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ
Избори за одборнике Скупштине града	ПРВИ ИЗБОРНИ КРУГ	6.5.2012	ЗАКЉУЧЕНИ	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ
Избори за одборнике Скупштине општине	ПРВИ ИЗБОРНИ КРУГ	6.5.2012	ЗАКЉУЧЕНИ	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ
Избори за посланике у Скупштини АП Војводина по већинском систему	ПРВИ ИЗБОРНИ КРУГ	6.5.2012	ЗАКЉУЧЕНИ	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ
Избори за посланике у Скупштини АП Војводина по пропорционалном систему	ПРВИ ИЗБОРНИ КРУГ	6.5.2012	ЗАКЉУЧЕНИ	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ
Избори за председника Републике Србије	ПРВИ ИЗБОРНИ КРУГ	6.5.2012	ЗАКЉУЧЕНИ	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ
Избори за одборнике Скупштине општине Медвеђа	ПРВИ ИЗБОРНИ КРУГ	24.6.2012	ЗАКЉУЧЕНИ	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ

Слика 3: Екран за унос и ажурирање избора

Важан део модула је ажурирање бирачких места. Бирачка места су везана за изборе и јединицу локалне самоуправе. Основне функционалности обухватају унос бирачког места, ажурирање бирачког места и придруживање адреса бирачком месту.

Унос и ажурирање бирачког места се односи на активности додавања, измене и брисања бирачких места.

Придруживање адреса бирачком месту је начин да се индиректно преко адресе пребивалишта или боравишта бирачи придруже бирачком месту.

Екран за рад са бирачким местима дат је на слици 4:

Редни број	Назив	Седиште	Опис	Број бирача					
1	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ВЕЛЕС	1 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, ВЕЛЕС	135	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
2	ОСНОВНА ШКОЛА	ВИЧА	2 ОСНОВНА ШКОЛА, ВИЧА	782	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
3	ПРОДАВНИЦА ДОЊИ БРЕСТ	ВИЧА	3 ПРОДАВНИЦА ДОЊИ БРЕСТ, ВИЧА	204	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
4	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ВУЧКОВИЦА	4 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, ВУЧКОВИЦА	301	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
5	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ГЛОГ	5 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, ГЛОГ	169	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
6	ОСНОВНА ШКОЛА	ГОРАЧИЋИ	6 ОСНОВНА ШКОЛА, ГОРАЧИЋИ	382	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
7	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	РАСОВАЦ	7 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, РАСОВАЦ	294	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
8	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ГОРЊА КРАВАРИЦА	8 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, ГОРЊА КРАВА	318	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
9	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ГОРЊИ ДУБАЦ	9 МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА, ГОРЊИ ДУБАЦ	133	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
10	ДРУШТВЕНЕ ПРОСТОРИЈЕ	ЛИВАДЕ	10 ДРУШТВЕНЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЛИВАД	81	ОБРИШИ	ИЗМЕНИ	ШТАМПА ИЗВОДА	ШТАМПА ОБАВЕШТЕЊА	АДРЕСЕ
11	ОСНОВНА ШКОЛА	ГРАБ	11 ОСНОВНА ШКОЛА, ГРАБ	263			ШТАМПА	ШТАМПА	

Слика 4: Екран за ажурирање бирачких места

Када се стекну Законом прописани услови, систем омогућава корисницима из Министарства да изврше закључење бирачког списка. Закључењем се мењају пословни процеси који су дефинисани у другим деловима система, тако да решења могу да доносе само корисници из Министарства. По закључењу бирачког списка, омогућено је генерисање решења о закључењу бирачког списка.

Када је бирачки списак закључен, апликација омогућује генерисање извода из бирачког списка и обавештења за гласање.

Модул администрације

У оквиру модула администрације, налазе се функционалности од значаја за рад са корисницима и корисничким улогама као и адресним регистром. Први део функционалности је доступан само администраторима из Министарства

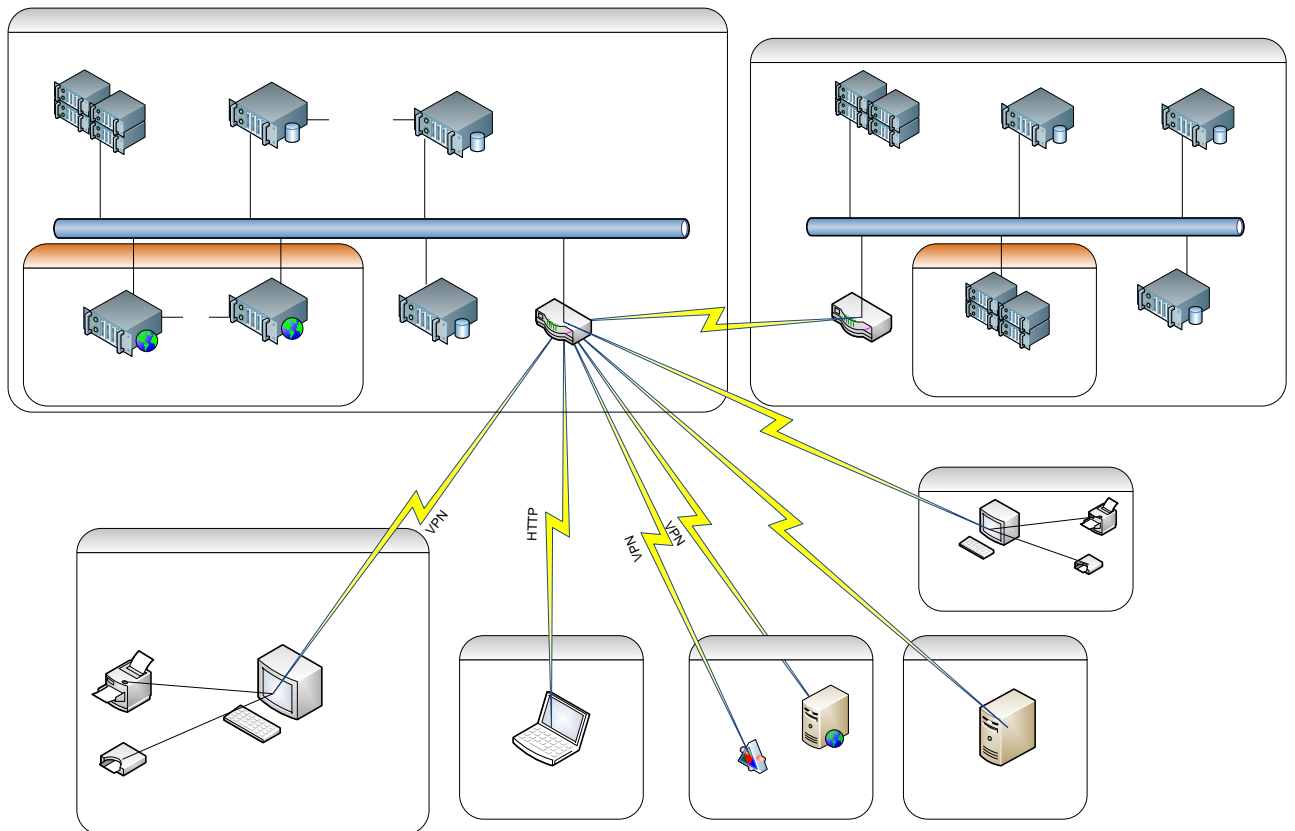
Рад са корисницима, омогућава ажурирање корисника којима је омогућен рад у систему.

Корисничке улоге су начин за ауторизацију корисника односно доделе права приступа појединим функционалностима у апликацији.

Адресни регистар је део система у коме се смештају све адресе бирача са којима систем ради. Могуће је прегледати постојеће адресе, унети нове и ажурирати податке о улицама.

Архитектура система

Систем је конципиран као веб апликација имплементирана у Microsoft ASP.NET MVC 2 окружењу. Подаци се налазе у Microsoft SQL Server 2008 R2 бази података. Као систем аутентификације користи се Cisco ASA уређај док се на софтверском нивоу аутентификација корисника обавља преко Microsoft Active Directory и IIS окружења уз коришћење смарт картица и електронских сертификата. Архитектура је дата на слици 5:



Слика 5: Архитектура система

Инфраструктура укључује већи број сервера са специфичним наменама. Списак сервера је дат у прилогу:

Сервер 1	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL180 G5
Процесор	Intel EM64T Family 6 Model 23 Stepping 6 GenuineIntel 1995 Mhz
Број процесора	4
Меморија	4,094.89 MB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft(R) Windows(R) Server 2003 Enterprise x64 Edition
Верзија	5.2.3790 Service Pack 2 Build 3790, x64-based PC
Софтвер	
Намена	Domain Controller for Microsoft Active Directory

Сервер 2	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL380 G7
Процесор	Intel(R) Xeon(R) CPU E5645 @ 2.40GHz, 2400 Mhz, 6 Core(s), 12 Logical Processor(s)
Број процесора	1
Меморија	30,0 GB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard
Верзија	6.1.7600 Build 7600, x64-based PC
Софтвер	
Намена	Апликативни сервер

Сервер 3	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL180 G5
Процесор	EM64T Family 6 Model 23 Stepping 6 GenuineIntel @1995 Mhz
Број процесора	4
Меморија	4,094.89 MB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft(R) Windows(R) Server 2003 Enterprise x64 Edition
Верзија	5.2.3790 Service Pack 2 Build 3790, x64-based PC
Софтвер	
Намена	Тестни апликативни сервер

Сервер 4	
-----------------	--

Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL380 G5
Процесор	Intel(R) Xeon(R) CPU E5320 @ 1.86GHz, 1866 Mhz, 4 Core(s), 4 Logical Processor(s)
Број процесора	1
Меморија	24.0 GB
Хард диск	136 GB,136 GB, 273 GB
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard
Верзија	6.1.7601 Service Pack 1 Build 7601, x64-based PC
Софтвер	Microsoft SQL server 2008 R2 Enterprise Edition x64
Намена	Репликациони сервер базе података

Сервер 5	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL360 G5
Процесор	x86 Family 6 Model 15 Stepping 11 GenuineIntel @3000 Mhz
Број процесора	4
Меморија	4,093.67 MB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft(R) Windows(R) Server 2003, Standard Edition
Верзија	5.2.3790 Service Pack 2 Build 3790, X86-based PC
Софтвер	
Намена	Апликативни сервер за потребе СМС и јавног портала.

Сервер 6	
Произвођач	FUJITSU
Модел	PRIMERGY RX300 S5
Процесор	Intel(R) Xeon(R) CPU E5520 @ 2.27GHz, 2262 Mhz, 4 Core(s), 8 Logical Processor(s)
Број процесора	2
Меморија	32.0 GB
Хард диск	136 GB, 100 GB, 100 GB, 100 GB, 100 GB, 1 TB (storage)
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard
Верзија	6.1.7601 Service Pack 1 Build 7601, x64-based PC
Софтвер	Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard Edition x64
Намена	Продукциони сервер базе података

Сервер 7	
Произвођач	FUJITSU
Модел	PRIMERGY RX300 S5
Процесор	Intel(R) Xeon(R) CPU E5520 @ 2.27GHz, 2262 Mhz, 4 Core(s), 8 Logical Processor(s)

Број процесора	2
Меморија	32.0 GB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard
Верзија	6.1.7601 Service Pack 1 Build 7601, x64-based PC
Софтвер	Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard Edition x64
Намена	Тестни сервер базе података

Сервер 8	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL180 G5
Процесор	Intel EM64T Family 6 Model 23 Stepping 6 GenuineIntel 1995 Mhz
Број процесора	4
Меморија	4,094.89 MB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft(R) Windows(R) Server 2003 Enterprise x64 Edition
Верзија	5.2.3790 Service Pack 2 Build 3790, x64-based PC
Софтвер	
Намена	Интеграциони сервер

Техничке карактеристике софтверске апликације

Централна апликација за јединствени бирачки списак је базирана на web технологији при чему локалне самоуправе приступају систему преко интернета, виртуалне приватне мреже уз коришћење квалификованих електронских сертификата.

Конфигурабилност

Систем омогућава систем администраторима да лако мењају основне конфигурационе параметре система. Технолошко решење обезбеђује кориснички интерфејс за унос и промену вредности параметара уз корисничко упутство које детаљно описује сваки параметар.

Апликативни софтвер у великој мери конфигурабилан. Конфигурациони параметри система који се могу подешавати укључује следеће елементе:

Промене у контроли унетих података

Измене закона, примена закона у пракси, искуство у коришћењу система и други фактори могу иницирати промене у начину на који се контролишу унети подаци. Систем омогућава једноставне измене настале услед ових промена. Пример: пракса је показала да корисници из јединица локалне самоуправе не располажу увек са

подацима који су иницијално постављени као обавезни (нпр. датум и место рођења). Конфигурисањем начина валидације података, омогућен је рад и са брачима за које у датом тренутку нису расположиви сви подаци.

Промене у овлашћењима

Овлашћења сваког запосленог се могу једноставно променити администрацијом корисника за коју постоји интуитиван кориснички интерфејс. Пример: овлашћења се дефинишу у делу апликације који се односи на корисничке улоге.

Промене у оперативном окружењу

Систем је флексибилан на промене у оперативном окружењу. Пример: иницијални број корисника је значајно повећан без потребе да се мењају или додатно конфигуришу делови система.

Поузданост и приступачност

Архитектура система је урађена под претпоставком да систем мора да обезбеди приступачност подацима у режиму 24x7, тј. да су подаци доступни у сваком тренутку.

Редундантним хардвером и софтвером, провереним OEM компонентама (хардверским и софтверским), надзором рада, систем обезбеђује високу поузданост и сталну приступачност. Током експлоатације се број планираних прекида рада система (услед инсталације нових верзија софтвера или периодичног одржавања) одржава на минималном нивоу.

Скалабилност и Load Balancing

Систем је конципиран тако да може да у будућности издржи повећан број корисника и њихових симултаних захтева (scale out). Коришћењем савремених технолошких решења у пројектовању и имплементацији апликација пре свега multithreading (више процеса који опслужују захтеве клијената), омогућено је да се, додавањем процесора на серверу са СМП архитектуром, обезбеди " scale out " - ефикасно коришћење појачаних серверских ресурса.

Надзор

Надзор апликативног софтвера

ЈБС користи лог фајлове за tracing/logging. Коришћењем ових могућности, систем је конфигурисан тако да обавештава систем администраторе о свим критичним грешкама које могу негативно да утичу на рад система.

Овај надзор се не користи само за дијагностику грешака, већ и као извор података о раду апликативног софтвера.

Надзор базе података

Коришћењем напредних решења за лог података у оквиру система за управљање базом података, обезбеђен је ефикасан систем праћења рада базе података са аспекта перформанси, грешака и сигурности.

Надзор оперативног система

Сви сервери који се налазе у систему имају укључен систем праћења догађаја и аутоматског обавештавања администратора у случају појаве грешака у раду система или проблема који се тичу перформанси и сигурности.

Backup & Recovery

С обзиром на важност података, backup је од непроцењивог значаја. Систем располаже са могућношћу потпуног бекапа базе података што као последицу има лак повраћај података и враћање система у оперативни рад у случају појаве било каквих проблема у раду система.

Подржани клијенти

Како су Web browser-и који се користе за приступ ЈБС ван контроле, подржани су стандардни Web browser-и који су у употреби данас:

- Internet Explorer
- Mozilla Firefox
- Google Chrome.

Једноставност коришћења

Кориснички интерфејс је конципиран као “user friendly“ и омогућава лак начин навигације и рада.

Вишејезична подршка

Статички део корисничког интерфејса је имплементиран тако да, према потреби, може да подржи званично писмо у употреби у Републици Србији – као и писма националних мањина.

Безбедност

Идентификација и провера аутентичности

Јединствени бирачки списак садржи део функционалности приступачан свим анонимним корисницима. Тај део се углавном своди на претраживање списка у циљу приступања јавним подацима.

Други, већи део функционалности је приступачан само корисницима који имају отворен налог на систему. Систем омогућава администрацију повлашћених корисника. Приступ овом делу захтева идентификацију корисника. Сваки корисник има дефинисан домен података са којима може да ради и које може да види. То

значи да неовлашћени улаз у систем и увид у податке није могућ (уз периодичну промену корисничких лозинки). Дефинисане су групе корисника са везаним групама права приступа (role), ради лакшег одржавања. Важно је да постоји подсистем који евидентира сваку измену података (унос новог податка, промена података и брисање) и то ко је и када радио промену и шта је измењено.

Постоји више нивоа сигурности: на бази, кроз апликацију и на домену. Сваком кориснику дају се права приступа на одређене модуле. Сваки од модула са собом носи одређене функционалности и самим тим приступ одређеним информацијама и документима. На нивоу базе сервера постоји паралелна журнал база у коју се бележе све промене на подацима. На овај начин је могуће утврдити тачно који је корисник у којем тренутку извршио промену на подацима везаним за бирача и да ли је и од стране којег лица дошло до злоупотребе система.

Имплементирани су квалификовани електронски сертификати за приступ систему (аутентификација и ауторизација).

Систем садржи следеће сигурносне механизме:

Аутентификацију - Утврђује се идентитет потписника, тј., да ли је корисник заиста онај који се представља да јесте.

Ауторизација - Кориснику се додељују права приступа.

Интегритет - Проверава се да ли је садржај документа или трансакције промењен после потписивања.

Непорецивост - Онемогућава се порицање извршеног потписивања.

Проток података кроз јавне мреже (комуникација између клијената и сервера) је заштићен и шифрован уз коришћење технологија SSL и HTTPS.

Провера електронског идентитета корисника

Електронску идентификацију корисника врши компонента која има функцију аутентификационог механизма система. Приликом идентификације корисника коришћењем квалификованих сертификата, аутентификациони механизам спроводи потпун поступак валидације електронског сертификата користећи провере у зависности од критичности јавне услуге која се остварује.

Идентитет корисника који је дефинисан одговарајућим идентификационим пољима из његовог сертификата, од којих су најважнији следећи:

1. Име корисника
2. Презиме корисника
3. Јединствени идентификатор корисника којег је доделило сертификационо тело
4. ЈМБГ корисника (напомена: дужина је 13 цифара)
5. Податке о правном лицу (име и матични број)

По извршеном поступку позитивне идентификације корисника система врши се ауторизација корисника за рад са системом на основу улоге која је додељена.

Хаусинг система

Хаусинг система се врши на две физички одвојене локације у оквиру Телеком дата центара и то у Београду и Крагујевцу.

Обезбеђен је сталан надзор система а локације су повезане VPN конекцијом високе пропусне моћи која обезбеђује синхронизацију између примарне и бекап локације. По потреби, систем може прећи на функционисање са бекап локације у кратком року.

Сервер сале у Телеком дата центрима располажу неопходном опремом за непрекидно напајање електричном енергијом, заштитом од пожара и елементарних непогода као и непрекидним обезбеђењем.

Контрола приступа се обавља преко заштитних система обезбеђених шифром и камерама за надзор и дозвољена је искључиво лицима које овласти Министарство.

4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Фаза 1 Апликација

Модул бирачки списак

Вишекритеријумска претрага бирача у бирачком списку

Поред постојеће претраге бирача уписаних у систем јединственог бирачког списка, која функционише по основу критеријума ЈМБГ, име и презиме бирача, потребно је обезбедити додатну функционалност која ће корисницима апликације омогућити да претражују бираче уписане у систем јединственог бирачког списка по више критеријума.

Критеријуми који долазе у обзир су:

- ЈМБГ
- име, име родитеља и презиме бирача
- датум рођења
- адреса пребивалишта: општина, насељено место, улица, кућни број бројчани и знаковни део
- адреса боравишта за интерно расељена лица: општина, насељено место, улица, кућни број бројчани и знаковни део.

Претрага по више критеријума се обавља тако што се сви унети критеријуми повезују логичком везом „И“ при чему се претрага врши према правилу „почиње са“.

Пример: уколико корисник унесе податке „ПЕТРОВ“ као презиме и „ИВАН“ као име, претрага треба да врати све бираче чије презиме почиње са „ПЕТРОВ“ а име са „ИВАН“, нпр. ПЕТРОВИЋ ИВАН, ПЕТРОВЧИЋ ИВАНА итд.

Резултати претраге се приказују у постојећем екрану за приказ резултата претраге. Бирачи који су обрисани се обележавају посебним симболом и црвеном бојом у резултатима. На резултатима претраге се приказују следећи подаци о бирачу:

- редни број бирача под којим је уписан у систему јединственог бирачког списка
- ЈМБГ
- презиме, име родитеља, име
- адреса пребивалишта и/или боравишта: подаци се приказују у истој колони при чему се у првом реду приказује адреса пребивалишта (улица и кућни број, улаз, спрат, стан, насељено место и општина) а у другом реду адреса боравишта у случају да је реч о интерно расељеном лицу (улица и кућни број, улаз, спрат, стан, насељено место и општина)
- датум и место рођења: у првом реду датум рођења а у другом место рођења уколико је уписано
- пол.

Пример екрана за претрагу дат је на следећој слици:

БИРАЧ
Без се претражује по почетном делу текста и биће приказани само они бирачи чији подаци задовољавају све унете критеријуме.

ЈМБГ

ПРЕЗИМЕ **ИМЕ ЈЕДНОГ ОД РОДИТЕЉА** **ИМЕ** **ДАТУМ РОЂЕЊА**

АДРЕСЕ

	Пребивалиште	Боравиште
Место	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Улица	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Број	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сл.1. Екран за унос података за вишекритеријумску претрагу бирача уписаних у систем јединственог бирачког списка

Вишекритеријумска претрага захтева

Поред основне претраге захтева која је у систему јединственог бирачког списка имплементирана као претрага по броју захтева и јединици локалне самоуправе, потребно је имплементирати вишекритеријумску претрагу захтева по следећим критеријумима:

- ЈМБГ или име и презиме бирача на кога се захтев односи
- статус захтева.

Статус захтева може имати једну од следећих вредности:

- необрађени захтеви
- нови захтеви
- негативно решени
- позитивно решени
- сви захтеви.

Претрага по подацима који се односе на бирача треба да функционише тако што корисник уноси ЈМБГ или име и презиме бирача на кога се односи захтев. Систем треба да из листе свих захтева пронађе оне са датим критеријумима. Уколико је корисник припадник улоге овлашћено лице из општине, претрага враћа само

захтеве који се односе на јединицу локалне самоуправе којој корисник припада. Уколико је реч о кориснику из Министарства, претрага укључује све захтеве. Претрага по статусу се врши тако што корисник из листе статуса изабере жељени а затим опцију „Прикажи“. Вредности из листе статуса имају следеће значење:

- необрађени захтеви су захтеви за које није донето решење
- нови захтеви су они који су креирани у задњих пет дана
- негативно решени су захтеви за које је донето негативно решење
- позитивно решени су они захтеви за које је корисник донео позитивно решење
- сви захтеви је опција која искључује претрагу по неком од статуса.

Као и за претрагу захтева по подацима о бирачу и овде важе правила да уколико је корисник референт из општине, приказују се резултати само за јединицу локалне самоуправе којој припада а уколико се ради о кориснику из Министарства приказују се сви резултати.

Резултати се приказују на постојећем екрану за рад са захтевима.

Пример екрана за претрагу је дат на слици:

ЈМБГ | Филм | презивачко име | Статус | Јединица локалне самоуправе

Прикажи

Врста промене	Број захтева / решења	Лични захтев	ЈМБГ	Презиме и име	Адреса	Датум, место рођења, пол
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

1 2 ...

Сл. 2. Вишекритеријумска претрага захтева

Означавање захтева у периоду када Министарство доноси решења

Законом о ЈБС је дефинисано да Министарство надлежно за послове управе доноси решења по захтевима које су креирале јединице локалне самоуправе у периоду када су избори закључени 15 дана и 72 сата пре дана одржавања избора.

У наведеном периоду, референти из јединица локалне самоуправе креирају нове захтеве по којима решења доносе овлашћена лица из Министарства.

Потребно је имплементирати функционалност која ће на јасан начин предочити кориснику из Министарства да је реч о захтеву на коме је одређени податак промењен. Функционалност треба имплементирати у оквиру постојећег екрана за приказ листе захтева у облику различите боје којом је означен захтев. Захтев треба обојити у јарко жуту боју (хексадецимални код: #ffffaa) у следећим ситуацијама:

- уколико се ради о новом захтеву који је референт из јединице локалне самоуправе креирао а по коме овлашћено лице Министарства није донело решење нити у коме је мењало податке
- уколико је овлашћено лице из јединице локалне самоуправе променило неки од података или неки од фајлова који су придружени захтеву (што укључује додавање или брисање фајлова), захтев се приказује обојен кориснику из Министарства
- уколико је овлашћено лице из Министарства променило неки од података или неки од фајлова који су придружени захтеву (што укључује додавање или брисање фајлова), захтев се приказује обојен кориснику из јединице локалне самоуправе.

Аутоматско попуњавање података приликом уношења адресе на захтеву

Постојећи систем нуди функционалност уноса адресних података приликом креирања захтева, што подразумева унос насељеног места, улице, кућног броја бројчаног дела, кућног броја знаковног дела и улаза, спрата и стана. Могућност уноса адресних података постоји за адресу пребивалишта, боравишта и гласања по месту боравишта у земљи.

Потребно је имплементирати функционалност аутоматског попуњавања адресних података како корисник уноси податке. Функционалност имплементирати као AJAX функционалност која мења приказ на екрану у зависности од уноса почетних слова адресног податка.

Концепт рада при уносу адресе пребивалишта, при чему је корисник референт из јединице локалне самоуправе:

- корисник уноси почетно слово имена насељеног места, систем приказује листу насељених места која постоји у адресном регистру, везана је за јединицу локалне самоуправе којој корисник припада и почиње на унето слово
- како корисник мења унос тако се ажурира падајућа листа насељених места
- по завршетку корисник бира насељено место из падајуће листе
- по преласку у поље улица, систем за свако унето слово ажурира листу улица које се у адресном регистру воде као припадајуће изабраном насељеном месту и почињу на унета слова
- по завршетку корисник бира улицу из падајуће листе

- по преласку у поље кућни број бројчани део, систем приказује све кућне бројеве који су у адресном регистру регистровани за изабрану улицу
- по завршетку корисник бира кућни број бројчани део
- кућни број знаковни део, улаз, спрат и стан су подаци који не спадају у домен ове функционалности.

Адреса боравишта интерно расељеног лица подразумева да такво лице има пријаву пребивалишта у некој од јединица локалне самоуправе на територији АП КиМ а боравиште у јединице локалне самоуправе из централне Србије или АП Војводина. За случај када се уносе подаци о адреси боравишта интерно расељеног лица, подаци се уносе у за то посебна поља на исти начин као и за адресу пребивалишта лица које нема статус интерно расељеног лица.

Адреса за гласање по месту боравишта у земљи подразумева да лице из једне јединице локалне самоуправе изрази жељу да у време одржавања избора гласа у другој јединици локалне самоуправе. У посебно поље за ову адресу се уноси адреса из јединице локалне самоуправе којој припада корисник на исти начин као и за адресу пребивалишта.

Промена адресе за гласање по месту боравишта у земљи

Закон о ЈБС пружа могућност бирачима који се одреде и поднесу захтев да гласају по месту боравишта на коме ће се налазити у тренутку одржавања избора. На тај начин, бирач по доношењу позитивног решења добија могућност да на председничким и парламентарним изборима гласа по жељеном месту боравишта.

Постојеће функционалности омогућују унос захтева за гласање по месту боравишта у земљи и доношење решења по истом захтеву. Потребно је имплементирати функционалност промене адресе за гласање по месту боравишта у земљи.

Имплементирати функционалност као део функционалности уноса захтева при чему је функционалност расположива уколико су избори у статусу „Расписани“.

Корисник уноси ЈМБГ или редни број бирача за кога је потребно креирати захтев и бира опцију „Пронађи“. Уколико бирач нема донето решење за гласање по месту боравишта, систем онемогућава даљи рад и приказује поруку.

Уколико бирач има донето решење за гласање по месту боравишта, систем приказује екран за промену адресе. Једини податак који се може променити је адреса за гласање по месту боравишта у земљи.

Функционалност имплементирати на исти начин као и код осталих врста захтева и имплементирати процес доношења решења по овом захтеву на исти начин као и код осталих врста захтева, односно целокупну функционалност уклопити у постојећу инфраструктуру рада са захтевима и доношења решења.

Интеграција са екстерним системима и апликацијама

Подаци које доставља Министарство унутрашњих послова (МУП)

Унос фајла МУП-а

МУП по службеној дужности доставља податке о промени адресе пребивалишта лица која се воде у систему јединственог бирачког списка.

Ради ефикаснијег рада, потребно је имплементирати функционалност која ће администраторима апликације омогућити унос фајла МУП.

МУП фајл има структуру која ће бити накнадно прецизирана. Функционалност обухвата екран за унос основних података о МУП фајлу: назив фајла, датум и време пријема као и сам фајл. По уносу података и избору опције „Сачувај“ систем парсира фајл, дели податке према јединицама локалне самоуправе којима припадају и те податке смешта у базу података на погодан начин за касније преузимање.

Преузимање фајла МУП-а

Потребно је имплементирати функционалност преузимања МУП фајлова које су у систем додали администратори.

Функционалност приказује листу свих унетих фајлова, индикацију да ли је корисник већ преузео фајл и дугме за преузимање података.

По избору опције за преузимање података, систем генерише текстуални фајл на основу података који су смештени у бази података и враћа га кориснику.

Модул извештаја

Преглед ненамапираних адреса на бирачка места

Функционалност треба имплементирати као додатни извештај у оквиру постојеће инфраструктуре извештаја.

Предмет извештаја је преглед адреса које постоје у адресном регистру за конкретну јединицу локалне самоуправе, на којима постоје активни бирачи а које нису намапиране на бирачка места.

Подаци се генеришу из базе података а затим се на основу података формира Еxcel фајл са следећом структуром:

- редни број у извештају
- назив избора и изборни круг
- општина
- насељено место
- улица
- кућни број бројчани део
- кућни број знаковни део
- улаз.

Екран за преузимање извештаја има различиту функционалност у зависности од улоге корисника:

- корисници из јединица локалне самоуправе преузимају извештај о ненамапираним адресама за своју ЈЛС.
- корисници из Министарства бирају жељену јединицу локалне самоуправе.

Преглед броја активних бирача без имена и / или презимена

Функционалност треба имплементирати као додатни извештај у оквиру постојеће инфраструктуре извештаја.

Извештај треба да омогући преглед броја активних бирача који немају унето име и / или презиме.

Подаци се генеришу из базе података а затим се на основу података формира Еxcel фајл са следећом структуром:

- редни број у извештају
- редни број под којим је бирач уписан у систему јединственог бирачког списка
- ЈМБГ
- име (уколико постоји)
- презиме (уколико постоји)
- име родитеља

- место рођења
- датум рођења
- општина
- насељено место
- улица
- кућни број бројчани део
- кућни број знаковни део
- улаз, спрат и стан пребивалишта
- јединица локалне самоуправе.

Преглед броја активних бирача без ЈМБГ-а

Функционалност треба имплементирати као додатни извештај у оквиру постојеће инфраструктуре извештаја.

Извештај треба да омогући преглед броја активних бирача који немају унет ЈМБГ. Подаци се генеришу из базе података а затим се на основу података формира Excel фајл са следећом структуром:

- редни број у извештају
- редни број под којим је бирач уписан у систему јединственог бирачког списка
- ЈМБГ (колона празна за све бираче у извештају)
- име
- презиме
- име родитеља
- место рођења
- датум рођења
- општина
- насељено место
- улица
- кућни број бројчани део
- кућни број знаковни део
- улаз, спрат и стан пребивалишта
- јединица локалне самоуправе.

Модул организација избора

Провера изборних листа

Унос изборне листе коју треба проверити

У оквиру предметне функционалности, треба омогућити корисницима апликације да изврше слање изборне листе у прописаном формату како би се иста могла проверити у систему.

Изборна листа се форматира као Excel фајл са следећим колонама:

- редни број бирача у листи
- ЈМБГ
- име
- презиме
- адреса пребивалишта.

Све колоне треба форматирати као text форматирање.

Корисник на екрану за унос изборне листе може да унесе следеће податке:

- број решења
- назив листе
- датум и време пријема листе
- носилац листе
- број потребних потписа
- фајл са подацима.

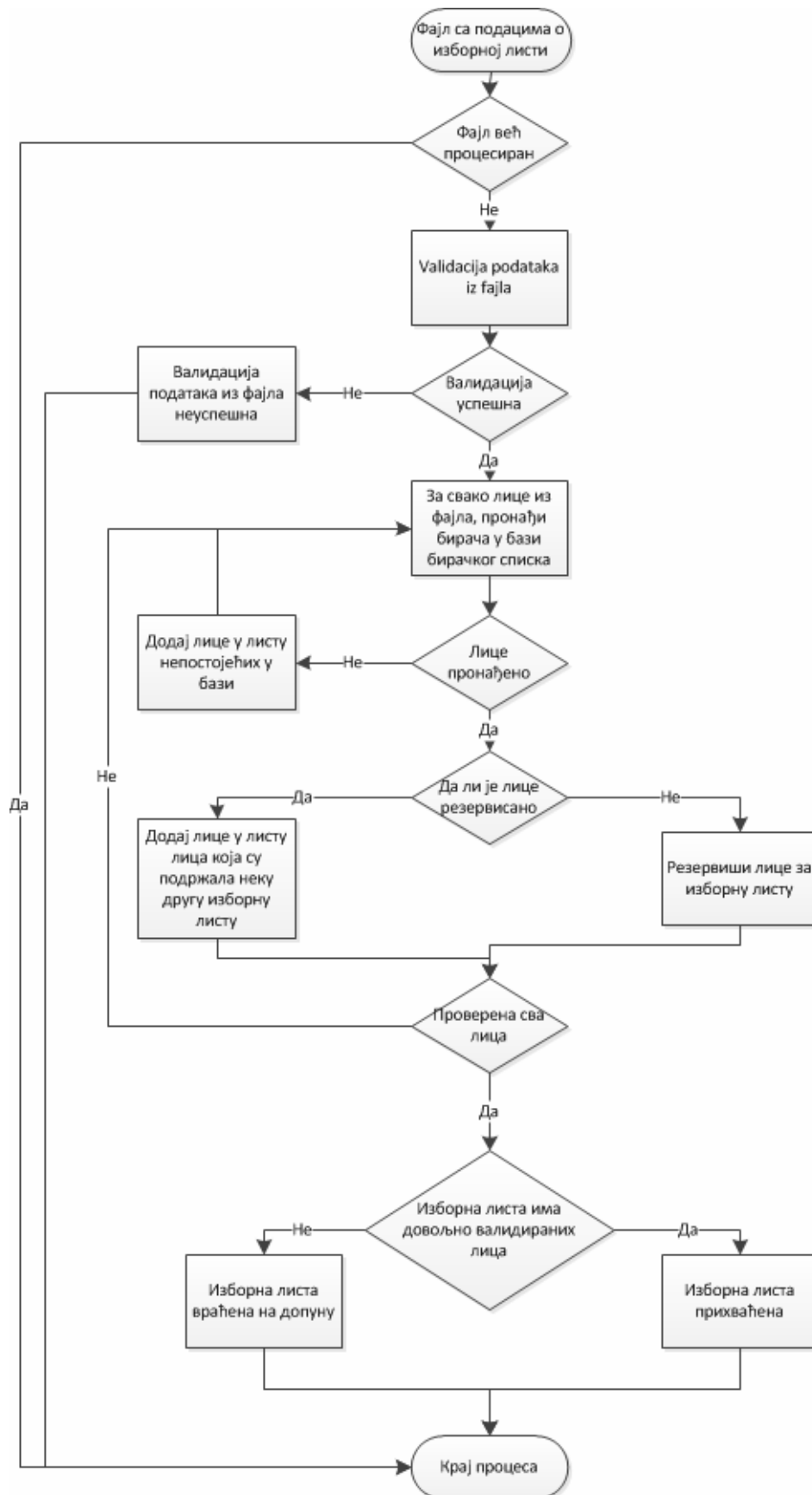
По уносу података, листа се евидентира у систему.

Валидација изборне листе

Када је корисник извршио евидентирање листе у систему, може покренути опцију валидације изборне листе, која као крајњи резултат даје извештај о извршеној валидацији.

Валидација подразумева упаривање података из унетог фајла са подацима у бази података јединственог бирачког списка, другим унетим листама као и са осталим подацима у листи.

Алгоритам валидације дат је на следећој слици:



Сл. 3. Алгоритам валидације изборне листе

Преузимање извештаја о валидацији

По завршетку валидације, кориснику треба понудити могућност преузимања извештаја о извршеној валидацији.

Извештај о валидацији се генерише на основу података о извршеној валидацији и има следећу структуру Excel фајла:

- први таб са општом статистиком:
 - укупан број бирача на листи
 - укупан број прихваћених бирача
 - укупан број одбијених и број одбијених по категоријама
- преостали таб-ови према категоријама одбијених.

Избор ЈЛС у којима се одржавају избори

Потребно је имплементирати функционалност која ће омогућити корисницима са улогом „Администратор“ да при креирању или измени избора, изаберу јединице локалне самоуправе у којима се одржавају избори.

Функционалност треба да буде израђена у форми корисничке контроле која се може додати на постојеће екране апликације. Иницијално се приказује листа јединица локалне самоуправе при чему корисник може изабрати или поништити избор конкретне јединице локалне самоуправе, односно свих јединица локалне самоуправе.

При снимању података главног екрана, контрола треба да обезбеди функционалност која ће да врати листу изабраних јединица локалне самоуправе.

Изглед контроле треба да буде у складу са изгледом апликације.

Преузимање решења, извода и обавештења

Преузимање решења о закључењу бирачког списка

Функционалност преузимања решења о закључењу бирачког списка, треба да омогући лако и ефикасно преузимање решења о закључењу корисницима апликације. Начин рада се разликује у зависности од припадности корисника улози. На почетном екрану се приказује празан екран са две листе: листа избора и јединица локалне самоуправе. Уколико је корисник припадник улоге администратор или овлашћено лице Министарства, дозвољено је бирање јединице локалне самоуправе. Корисници који су припадници улоге референт из општине не могу бирати јединицу локалне самоуправе при чему се подразумева да је изабрана јединица локалне самоуправе којој припадају.

По избору опција, притиском на дугме „Прикажи“ приказује се листа решења о закључењу према задатим критеријумима. Листа решења о закључењу укључује следеће податке:

- назив избора
- датум одржавања
- јединица локалне самоуправе.

Подаци се приказују из постојећих табела у бази података.
Избором жељеног решења, кориснику се враћа решење о закључењу.

Преузимање извода из бирачког списка

Функционалност преузимања извода из бирачког списка, треба да омогући лако и ефикасно преузимање извода из бирачког списка корисницима апликације. Начин рада се разликује у зависности од припадности корисника улози.

На почетном екрану се приказује празан екран са две листе: листа избора и јединица локалне самоуправе. Уколико је корисник припадник улоге администратор или овлашћено лице Министарства, дозвољено је бирање јединице локалне самоуправе. Корисници који су припадници улоге референт из општине не могу бирати јединицу локалне самоуправе при чему се подразумева да је изабрана јединица локалне самоуправе којој припадају.

По избору опција, притиском на дугме „Прикажи“ приказује се листа извода из бирачког списка према задатим критеријумима. Листа извода из бирачког списка укључује следеће податке:

- назив избора
- датум одржавања
- јединица локалне самоуправе
- редни број бирачког места
- назив бирачког места.

Подаци се приказују из постојећих табела у бази података.
Избором жељеног извода из бирачког списка, кориснику се враћа извод из бирачког списка.

Преузимање обавештења за гласање

Функционалност преузимања обавештења за гласање, треба да омогући лако и ефикасно преузимање обавештења за гласање корисницима апликације. Начин рада се разликује у зависности од припадности корисника улози.

На почетном екрану се приказује празан екран са две листе: листа избора и јединица локалне самоуправе. Уколико је корисник припадник улоге администратор или овлашћено лице Министарства, дозвољено је бирање јединице локалне самоуправе. Корисници који су припадници улоге референт из општине не могу бирати јединицу локалне самоуправе при чему се подразумева да је изабрана јединица локалне самоуправе којој припадају.

По избору опција, притиском на дугме „Прикажи“ приказује се листа обавештења за гласање према задатим критеријумима. Листа обавештења за гласање укључује следеће податке:

- назив избора
- датум одржавања
- јединица локалне самоуправе
- редни број бирачког места
- назив бирачког места.

Подаци се приказују из постојећих табела у бази података.

Избором жељеног обавештења за гласање, кориснику се враћа обавештење за гласање.

Модул администрација

Масовна промена адресе бирача

Потребно је имплементирати функционалност која ће корисницима из јединица локалне самоуправе омогућити да на брз и ефикасан начин промене адресу пребивалишта за више бирача.

Функционалност је расположива корисницима из јединица локалних самоуправа али треба омогућити контролу расположивости функционалности од стране администратора апликације, коришћењем постојећег система корисничких улога.

Корисници приступају функционалности са екрана за адресни регистар. На листи адреса за одређену јединицу локалне самоуправе, насељено место и улицу, поред сваке адресе треба поставити дугме „Бирачи на адреси“. Избором ове опције, приказује се посебан екран на коме се могу видети сви бирачи који имају изабрану адресу пребивалишта.

Корисник може да изабере једног или више бирача, као и све бираче са изабране адресе, а затим и да изабере нову адресу пребивалишта, која мора постојати у адресном регистру. Избором опције „Сачувај“ мења се адреса пребивалишта бирача.

Миграција инфраструктуре

Опис постојеће инфраструктуре

Постојећи информациони систем Јединственог бирачког списка (ЈБС) састоји се од два дата центара, примарни у Београду и секундарни у Крагујевцу. Понуда за извршење услуге виртуализације система се односи искључиво на примарни дата центар који се налази у Београду. Примарни дата центар се састоји од 8 сервера следећих карактеристика:

Сервер 1. Процесор Intel Xeon 5405, 2 GHz. Радна меморија 4 GB, Хард диск укупне величине 136 GB. На том серверу подигнут је оперативни систем Microsoft Windows Server 2003 x64, Enterprise Edition Service Pack 2. Намена сервера је Domain Controller for Microsoft Active Directory.

Сервер 2. Процесор Intel Xeon 5645, 2.4 GHz. Радна меморија 30 GB, Хард диск укупне величине 136 GB. На том серверу подигнут је оперативни систем Microsoft Windows Server 2008 R2 x64, Standard Edition. У питању је Апликативни сервер.

Сервер 3. Процесор Intel Xeon 5405, 2 GHz. Радна меморија 4 GB, Хард диск укупне величине 136 GB. На том серверу подигнут је оперативни систем Microsoft Windows Server 2003 x64, Enterprise Edition Service Pack 2. Намена сервера је тестни апликативни сервер.

Сервер 4. Процесор Intel Xeon 5320, 1,86 GHz. Радна меморија 24 GB, Хард дискови су величине 136 GB, 136 GB и 273 GB. На том серверу подигнут је оперативни систем Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard Edition x64 и Microsoft SQL server 2008 R2 Enterprise Edition x64. У питању је реплика сервера базе података.

Сервер 5. Процесор Intel Xeon 5160, 3 GHz. Радна меморија 4 GB, Хард диск укупне величине од 136 GB. На том серверу подигнут је оперативни систем Microsoft Windows Server 2003, Standard Edition. У питању је апликативни сервер.

Сервер 6. Процесор Intel Xeon 5520, 2.27 GHz. Радна меморија 32 GB, Хард дискови укупне величине од 136 GB, 100 GB, 100 GB, 100 GB, 100 GB и 1 TB. На том серверу подигнут је оперативни систем Microsoft Windows Server 2008 R2, Standard Edition Service Pack 2 x64, Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard Edition x64. У питању је сервер за базу података.

Сервер 7. Процесор Intel Xeon 5520, 2.27 GHz. Радна меморија 32 GB, Хард диск укупне величине 136 GB. На том серверу подигнут је оперативни систем Microsoft Windows Server 2008 R2, Standard Edition Service Pack 2, Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard Edition x64. У питању је тестни сервер за базу података.

Сервер 8. Процесор Intel Xeon 5405, 2 GHz. Радна меморија 4 GB, Хард диск укупне величине 136 GB. На том серверу подигнут је оперативни систем Microsoft Windows Server 2003 x64, Enterprise Edition Service Pack 2. У питању је интеграциони сервер.

Детаљна техничка спецификација сервера

Сервер 1	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL180 G5
Процесор	Intel EM64T Family 6 Model 23 Stepping 6 GenuineIntel 1995 Mhz
Број процесора	4
Меморија	4,094.89 MB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft(R) Windows(R) Server 2003 Enterprise x64 Edition
Верзија	5.2.3790 Service Pack 2 Build 3790, x64-based PC
Софтвер	
Намена	Domain Controller for Microsoft Active Directory

Сервер 2	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL380 G7
Процесор	Intel(R) Xeon(R) CPU E5645 @ 2.40GHz, 2400 Mhz, 6 Core(s), 12 Logical Processor(s)
Број процесора	1
Меморија	30,0 GB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard
Верзија	6.1.7600 Build 7600, x64-based PC
Софтвер	
Намена	Апликативни сервер

Сервер 3	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL180 G5
Процесор	EM64T Family 6 Model 23 Stepping 6 GenuineIntel @1995 Mhz
Број процесора	4
Меморија	4,094.89 MB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft(R) Windows(R) Server 2003 Enterprise x64 Edition
Верзија	5.2.3790 Service Pack 2 Build 3790, x64-based PC
Софтвер	
Намена	Тестни апликативни сервер

Сервер 4	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL380 G5
Процесор	Intel(R) Xeon(R) CPU E5320 @ 1.86GHz, 1866 Mhz, 4 Core(s), 4 Logical Processor(s)
Број процесора	1
Меморија	24.0 GB
Хард диск	136 GB, 136 GB, 273 GB
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard
Верзија	6.1.7601 Service Pack 1 Build 7601, x64-based PC
Софтвер	Microsoft SQL server 2008 R2 Enterprise Edition x64
Намена	Репликациони сервер базе података

Сервер 5	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL360 G5
Процесор	x86 Family 6 Model 15 Stepping 11 GenuineIntel @3000 Mhz
Број процесора	4
Меморија	4,093.67 MB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft(R) Windows(R) Server 2003, Standard Edition
Верзија	5.2.3790 Service Pack 2 Build 3790, X86-based PC
Софтвер	
Намена	Апликативни сервер за потребе СМС и јавног портала.

Сервер 6	
Произвођач	FUJITSU
Модел	PRIMERGY RX300 S5
Процесор	Intel(R) Xeon(R) CPU E5520 @ 2.27GHz, 2262 Mhz, 4 Core(s), 8 Logical Processor(s)
Број процесора	2
Меморија	32.0 GB
Хард диск	136 GB, 100 GB, 100 GB, 100 GB, 100 GB, 1 TB (storage)
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard
Верзија	6.1.7601 Service Pack 1 Build 7601, x64-based PC
Софтвер	Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard Edition x64
Намена	Продукциони сервер базе података

Сервер 7	
Произвођач	FUJITSU
Модел	PRIMERGY RX300 S5
Процесор	Intel(R) Xeon(R) CPU E5520 @ 2.27GHz, 2262 Mhz, 4 Core(s), 8 Logical Processor(s)
Број процесора	2
Меморија	32.0 GB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard
Верзија	6.1.7601 Service Pack 1 Build 7601, x64-based PC
Софтвер	Microsoft SQL Server 2008 R2 Standard Edition x64
Намена	Тестни сервер базе података

Сервер 8	
Произвођач	HP
Модел	ProLiant DL180 G5
Процесор	Intel EM64T Family 6 Model 23 Stepping 6 GenuineIntel 1995 Mhz
Број процесора	4
Меморија	4,094.89 MB
Хард диск	136 GB
Оперативни систем	Microsoft(R) Windows(R) Server 2003 Enterprise x64 Edition
Верзија	5.2.3790 Service Pack 2 Build 3790, x64-based PC
Софтвер	
Намена	Интеграциони сервер

Сигурност система

Сигурност је обезбеђена коришћењем Cisco ASA5510 уређаја који имају улогу firewall-а. Приступ систему се одвија преко наведеног уређаја, при чему се систему приступа на два основна начина:

- техничко особље приступа серверима преко RDP протокола у оквиру VPN конекције
- корисници система приступају апликативном и тестном апликативном серверу односно веб апликацијама преко HTTPS протокола.

Приступ апликацијама захтева од корисника коришћење смарт картице и електронског сертификата који пре употребе мора бити мапиран на серверу. Сертификат се провера у комбинацији са доменским именом корисника, односно провера се врши на апликативном серверу IIS при чему се прво врши провера електронског сертификата у склопу аутентификације а затим на апликативном

нивоу и ауторизација на основу доменског имена корисника које је везано за електронски сертификат.

Имајући у виду број корисника који се креће око хиљаду, усвојена је варијанта виртуелизације постојећег система и пребацивања на ново виртуелно окружење.

Перформансе система

Виртуелизовано окружење мора да обезбеди најмање исте перформансе као и физичко окружење. Имати у виду да је потребно извршити подешавање система које ће омогућити да се по потреби у зависности од броја активних корисника и оптерећења система, поједини делови система могу појачати у погледу процесорске снаге или количине расположиве меморије.

Складиштење података

На виртуелизованом окружењу треба обезбедити довољно простора за смештај база података како на продукционом тако и на тестном серверу базе података. Поред тога, треба имати у виду да се свакодневно ради backup података из продукционе базе података који треба сместити на одговарајући storage као и одговарајући простор за смештање фајлова са решењима за штампу и документацијом која се користи у току организације избора (решења, изводи и обавештења).

Попречне везе

Потребно је успоставити и конфигурисати систем VPN конекција који сада постоји у систему јединственог бирачког списка. Тренутно су активне следеће VPN конекције:

- конекција према disaster recovery локацији у Крагујевцу
- конекција између система јединственог бирачког списка и МУП.

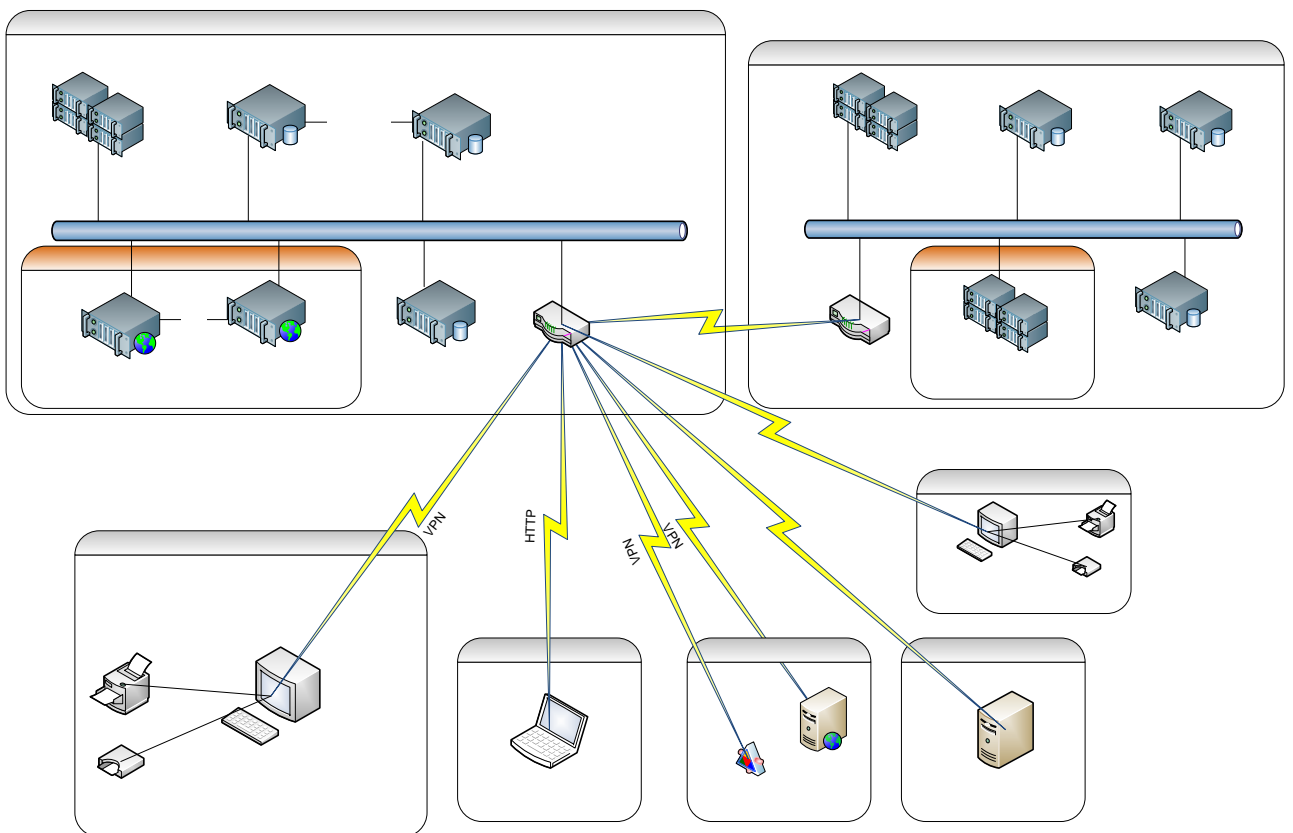
Опис система

У оквиру постојеће инфраструктуре налази се апликација и база података система јединственог бирачког списка.

Апликација је имплементирана као веб апликација израђена у Microsoft ASP.NET MVC 2 технологији на Microsoft .NET 4.0 окружењу. Као веб сервер користи се IIS 7.0 у оквиру Microsoft Windows Server 2008 R2 оперативног система (64 битни оперативни систем).

База података је трансакциона база имплементирана у оквиру Microsoft SQL Server 2008 R2 система за управљање базама података. Величина базе је око 35 GB за датотеку базе података и 75 GB за датотеку лог фајла.

У оквиру веб сервера налази се и део који има улогу модула за аутентификацију и ауторизацију корисника. Аутентификација корисника се обавља мапирањем електронског сертификата са смарт картице на одговарајућег доменског корисника. По завршетку провере, корисничко име се прослеђује модулу за ауторизацију који проверава улоге у систему. Тренутни у систему ради око 600 корисника. Просечан број трансакција у систему се може проценити на основу броја унетих захтева који се на месечном нивоу креће око 30000 захтева. За потребе провере података преко јавног портала и СМС претраге, успостављена је трансакциона репликација између продукционог сервера базе података и реплике која служи за претрагу.



Слика 1: Преглед ЈБС инфраструктуре

Техничка спецификација

Инфраструктура на којој се врши услуга виртуелизације је *eGovernment* окружење које се налази у просторијама ПТТ-а, Катићева 14-18. На располагању је виртуално окружење које се састоји од VMware Vsphere 5 enterprise хипервизора као и VMware Vcenter appliance сервера. Инфраструктура поседује довољно слободних ресурса за хостовање ЈБС инфраструктуре у смислу мреже, серверских ресурса као и простора за складиштење података. Неопходно је успоставити високу доступност за виртуелизоване сервере као и могућност да се без прекида пресели било која виртуална машина на други(е) хипервизор(е).

Опис услуге

Постојећи информациони систем Јединственог бирачког списка је потребно виртуелизовати на циљној *eGovernment* инфраструктури – формирање комплетне копије P2V(physical to virtual) 8 постојећа Windows сервера са свим постојећим подешавањима, подацима, драјвовима, апликацијама, базама података на новоформиране виртуелне машине, и са довођењем комплетног новоформираног система у оперативно стање. Корисницима система мора бити омогућено да приступају виртуелизованом систему на идентичан начин као и пре виртуелизације. Поред P2V миграције неопходно је извршити и пренос и интеграцију Cisco ASA5510 уређаја у *eGovernment* инфраструктуру. Cisco ASA је одоговорна за заштићени приступ са интернета ка информационом систему ЈБС као и VPN концентратор. Постоје и три перманентна VPN тунела. Неопходно је интегрисати уређај у циљану инфраструктуру и да се поновно успоставе све VPN конекције. Након успешне P2V миграције сервера и преноса Cisco ASA уређаја неопходно је извршити детаљно тестирање система пре финалног пуштања у рад. Након успешног тестирања ЈБС виртуалне инфраструктуре неопходно је извршити ажурарање базе података (уколико је у међувремену било измена) backup/restore базе. Последињи корак у миграцији система је извршити измену DNS записа за ЈБС апликацију и упутити га на нову IP адресу из опсега адреса новог дата центра. Актуелни DNS запис стоји забележен и за њега су ауторитативни DNS сервери Телеком Србија.

Наведену услугу мора да прати детаљна корисничка документација, са упутством за одржавање и коришћење виртуалног окружења на српском или енглеском језику.

Напомене

О извршењу услуге - виртуелизација система Јединственог бирачког списка, за потребе, биће закључен уговор са најповољнијим понуђачем;

- За наведене послове виртуелизације и довођења система у оперативно стање, потребно је користити програме који се могу користити трајно без

- надокнаде, јер куповина додатних комерцијалних програма за ову миграцију није предвиђена.
- Могуће је да ЈБС систем буде у прекиду не дужем од једног радног дана. Давалац услуге треба да предложи детаљан план инсталације по којем би се извршило виртуализација система као и пуштање у рад на дестинационој локацији.
 - Систем се након виртуелизације, детаљно тестира ради провере несметаног рада.
 - Перформансе новоформираног система не могу бити лошије од перформанси система који је функционисао пре виртуелизације.
 - Између изворног и дестинационог датацентра не постоји посвећена мрежна конекција (VPN, поречна веза) и није могуће радити миграцију путем мреже. На даваоцу услуге је да осмисли начин на који ће извршити P2V миграцију.
 - Понуда се сматра неважећом уколико не постоји детаљан план инсталације и тестирања.
 - Давалац услуге је дужан да чува као пословну тајну све податке и информације до којих дође у току извршења услуге, о чему ће потписати изјаву.
 - Неопходно је ревидирати безбедносне полисе на Cisco ASA уређају и прилагодити их новом окружењу.
 - Након успешне миграције ЈБС инфраструктуре и пуштања у продукциони рад неопходно је извршити демонтажу и пренос серверске и преостале мрежне опреме (Cisco 2960 switch) из датацентра Телекома Србија на локацију коју одреди послодавац.

Фаза 2

Модул бирачки списак

Побољшање филтрирања захтева

Постојећа функционалност филтрирања захтева укључује филтрирање по следећим критеријумима:

- филтер по слободном критеријуму: ЈМБГ, број захтева, име и презиме бирача
- филтер по статусу захтева: необрађени, нови, сви захтеви, негативно решени, позитивно решени
- филтер по јединици локалне самоуправе, расположив само за кориснике из Министарства.

Потребно је проширити филтрирање захтева са додатним критеријумима.

Увести нову категорију која омогућује филтрирање по типу захтева (унос, промена, брисање) уз могућност да се изабере и подтип захтева (нпр. унос по основу пријаве пребивалишта итд.). Филтер имплементирати у оквиру посебне листе под називом „Тип захтева“.

У оквиру постојеће категорије „Филтер по статусу захтева“, додати могућност филтрирања по основу решених захтева у зависности од тога да ли су одштампани или не, као и на основу статуса „нови захтеви достављени Министарству после закључења бирачког списка, па све до 72 сата пре дана одржавања избора по јединицама локалне самоуправе“.

Додати могућност филтрирања по основу датума креирања захтева, при чему треба омогућити филтрирање на основу периода.

Филтери се посматрају као композитни, односно уколико се изабере жељена вредност у једном или више филтера, претрага се ради на основу свих изабраних критеријума.

Приказ назива општине у адресним подацима

У постојећој апликацији, при раду са захтевима не постоји поље за приказ општине у оквиру адресних података. То представља проблем, посебно у случају када са захтевима ради корисник из Министарства или када се захтев односи на гласање по месту боравишта.

Потребно је додати поље општина у адресним подацима на захтеву и интегрисати га у постојећи систем рада са адресним подацима.

Посебно је значајно да се и при уносу адресних података, наведено поље интегрише у систем аутоматског попуњавања адресе.

Уколико је корисник овлашћено лице из јединице локалне самоуправе, наведено поље се приказује али је попуњено са општином којој корисник припада и није могуће изменити податак.

Промена приказа одштампаних решења

Постојећа апликација не прави разлику између одштампаних и неодштампаних решења. Ради повећања ефикасности рада корисника из јединица локалне самоуправе, потребно је визуелно другачије приказати одштампана и неодштампана решења.

У постојећем приказу захтева и решења, додати ново поље које ће на погодан визуелан начин приказати да ли је решење одштампано или не.

Масовна штампа решења

Имплементирати функционалност масовне штампе решења. Функционалност треба да буде расположива као дугме на страни за рад са захтевима.

По избору ове опције, отвара се нова страна на којој се приказују сва донета решења која нису одштампана.

Корисник има могућност избора једног или више решења појединачно, као и дугме „Селектуј све“.

По завршетку избора решења која жели одштампати, корисник треба да изабере опцију „Штампа“.

Систем генерише решења преко постојеће инфраструктуре и враћа један фајл са свим изабраним решењима.

Издавање уверења

Систем омогућава издавање потврде о упису у бирачки списак и изборном праву. Могуће је да сви референти који су корисници система, без обзира на јединицу локалне самоуправе којој припадају, издају потврде за све бираче, без обзира на њихово пребивалиште.

Потребно је променити функционалност, према спецификацији коју ће Министарство накнадно утврдити, водећи рачуна о територијалној припадности референта и бирача као и адреси боравишта интерно расељених лица.

Модул организација избора

Изборне радње у случају одржавања избора чији се рокови спровођења изборних радњи преклапају

Потребно је имплементирати нов начин функционисања апликације у случају да се распишу два или више избора у истој јединици локалне самоуправе чији се статуси разликују у истом временском тренутку. Пример је ситуација када се распишу парламентарни и локални избори у одређеној јединици локалне самоуправе, који се не одржавају истог датума.

По Закону, уколико избори нису расписани или су расписани у одређеној јединици локалне самоуправе, захтеве у апликацију уносе референти из јединица локалне самоуправе. Референти из јединица локалне самоуправе доносе и решења која мењају податке о бирачима. Када избори промене статус у закључени 15 дана, захтеве уносе такође референти из јединица локалне самоуправе. Решења доносе овлашћена лица Министарства.

Проблем који се јавља је везан за чињеницу да мора постојати пресек стања који се користи за генерисање решења о закључењу, извода из бирачког списка и обавештења за гласање. Уколико посматрамо изборе А који се одржавају у краћем временском року пре избора Б, решења ће по промени статуса у закључени 15 дана за изборе А доносити Министарство. Извод из бирачког списка за изборе А не сме да обухвати решења која доносе референти из јединица локалне самоуправе за изборе Б.

Решење проблема је у две или више различитих верзија података са којима различити корисници раде, при чему се на крају процеса врши аутоматско упаривање података и постоји само једна верзија података о бирачу. Оно што се мора очувати јесте историја промена, која ће омогућити тачну информацију о подацима бирача у датом временском тренутку.

Шаблони бирачких места

Постојећи систем везује бирачка места за јединицу локалне самоуправе и изборе. То значи да је при креирању бирачког места, потребно дефинисати за које изборе корисник жели да предметно бирачко место креира.

Имајући у виду начин рада корисника апликације и пословне процесе, потребно је направити систем који ће омогућити ажурирање бирачких места независно од избора као и могућност да се тако креирана бирачка места придруже конкретним изборима.

Систем као полазну основу има постојећу инфраструктуру за рад са бирачким местима па тако и у случају шаблона треба подржати све постојеће функционалности:

- унос новог бирачког места
- измену постојећег бирачког места
- брисање бирачког места

- ажурирање адреса придружених бирачком месту.

Додатни захтев је да систем мора поседовати прецизну историју промена, односно мора постојати запис који корисник је у ком тренутку извршио одређену акцију као и претходно стање записа о бирачком месту.

Листа шаблона бирачких места

Листа приказује податке о шаблонима бирачких места које је корисник унео у систем. За свако бирачко место, приказују се следеће подаци:

- редни број бирачког места
- назив бирачког места
- седиште бирачког места
- опис бирачког места.

Корисници који припадају улози референт из јединице локалне самоуправе, имају увид само у шаблоне бирачких места која припадају њиховој јединице локалне самоуправе.

Корисници са улогама администратор, овлашћено лице Министарства и управни инспектор могу да врше преглед шаблона бирачких места за све јединице локалне самоуправе.

Додавање шаблона бирачког места

Додавање се обавља избором одговарајуће опције која треба да буде смештена на екрану за приказ листе шаблона бирачких места.

По избору наведене опције, приказује се екран за унос новог шаблона. Корисник треба да унесе следеће податке:

- редни број бирачког места
- назив бирачког места
- седиште бирачког места
- опис бирачког места.

Уколико неки од података није унет или су унети невалидни подаци, систем не дозвољава снимање шаблона, већ приказује адекватну поруку.

Корисници са улогом овлашћено лице из јединице локалне самоуправе, могу да додају шаблоне само у оквиру своје јединице локалне самоуправе.

Корисници са улогом администратор могу да додају шаблоне у свим јединицама локалне самоуправе. Потребно је предвидити начин да корисници са улогом администратор изаберу којој јединици локалне самоуправе желе да придруже шаблон.

Измена шаблона бирачког места

Шаблон бирачког места се може ажурирати избором одговарајуће опције у листи шаблона, за жељени шаблон бирачког места.

По избору наведене опције, корисницима треба приказати екран за измену података о шаблону бирачког места где ће подаци који постоје у систему бити попуњени.

Корисник може да измени жељене податке. Пре снимања, систем врши валидацију како би се проверило да ли су сви измењени подаци исправни.

Опција је расположива корисницима са улогом овлашћено лице из јединице локалне самоуправе и администратор.

Ажурирање адреса придружених шаблону бирачког места

За жељени шаблон бирачког места, корисник бира опцију ажурирања придружених адреса. Систем приказује листу адреса у формату улица и кућни бројеви који су придружени шаблону бирачког места.

Кориснику треба омогућити да може да промени постојеће мапирање адреса на шаблон или да дода ново мапирање (додавање или брисање мапираног кућног броја).

Додавање адресе у шаблону бирачког места

Уколико је потребно додати адресу из улице из које ниједан кућни број није намапиран на шаблон бирачког места, корисник бира опцију додавања.

Систем приказује екран на коме је могуће изабрати насељено место и улицу из које желимо да додамо кућне бројеве.

Потом се приказује листа кућних бројева са њиховим статусима, односно да ли је кућни број намапиран на шаблон бирачког места или не.

Корисник кликом миша на кућни број, може да придружи кућни број шаблону бирачког места или да га размапира са шаблона бирачког места, зависно од претходног статуса кућног броја.

Измена адреса мапираних на шаблон

Када је улица већ мапирана на шаблон бирачког места, треба омогућити ажурирање мапирања на сличан начин као код додавања адреса на шаблон.

Корисник за жељено мапирање бира опцију измене. Систем приказује листу мапираних адреса која је концептуално иста као и у случају додавања. Разлика је у томе што су поља насељено место и улица већ попуњене.

Корисник ажурира придружене адресе.

Брисање шаблона бирачког места

Опција треба да буде расположива са екрана листе шаблона бирачких места. По избору опције, неопходно је кориснику приказати екран са поруком да је потребно

да адресе које су придружене шаблону, да мапира на други шаблон бирачког места као и потврда да ли је корисник сигуран да жели да обрише шаблон.

Придруживање изборима

Са листе шаблона бирачких места, омогућити придруживање шаблона бирачких места изборима. Корисник из листе бира жељене изборе. Систем придружује шаблоне бирачких места изборима и копира податке из шаблона у конкретна бирачка места.

Опција је доступна само корисницима са улогом администратор.

Ажурирање изборних јединица

Изборне јединице као концепт образују се на територији целокупне јединице локалне самоуправе или дела јединице локалне самоуправе, када представљају скуп месних заједница.

Систем јединственог бирачког списка изборне јединице представљају концепт који се базира на скупу бирачких места. Изборна јединица која покрива целокупну територију јединице локалне самоуправе подразумева да су сва бирачка места из предметне јединице локалне самоуправе придружена изборној јединици. Изборна јединица која покрива део јединице локалне самоуправе, садржи једно или више бирачких места са територије предметне јединице локалне самоуправе.

Изборне јединице су везане за концепт шаблона бирачких места.

Листа изборних јединица

Систем приказује листу изборних јединица у одређеној јединици локалне самоуправе.

У оквиру јединице локалне самоуправе, расположиве су опције додавање, измене и брисања изборне јединице. Приказ изборне јединице подразумева приказ шаблона бирачких места која су придружена изборној јединици.

На нивоу изборне јединице, могуће је вршити ажурирање података о изборној јединици као и ажурирање шаблона бирачких места која су придружена изборној јединици.

Корисници са улогом овлашћено лице из јединице локалне самоуправе могу приступити изборним јединицама само са територије своје јединице локалне самоуправе.

Корисници са улогом администратор могу приступити изборним јединицама у свим јединицама локалне самоуправе у којима су исте дефинисане.

Додавање изборне јединице

Са листе изборних јединица треба омогућити додавање нове изборне јединице. Корисник уноси следеће податке о изборној јединици:

- назив изборне јединице
- подручје које покрива изборна јединица
- седиште изборне јединице.

Систем валидира податке и уколико неки од података није унет или не задовољава захтеве исправности података, приказује се порука и захтева се исправка пре снимања.

По снимању података, систем приказује екран са листом изборних јединица у којој је приказана и изборна јединица која је додата.

Ажурирање изборне јединице

Омогућити ажурирање података о изборној јединици. Корисник може да промени податке који су унети за изборну јединицу. По завршетку измена, систем валидира измењене податке. Уколико су одређени подаци невалидни систем захтева њихову измену пре снимања.

Брисање изборне јединице

Обезбедити могућност брисања изборне јединице. Кориснику се приказује порука да ће бити обрисана и мапирања бирачких места на изборну јединицу.

Ажурирање мапирања шаблона бирачких места на изборну јединицу

Ажурирање шаблона бирачких места на изборну јединицу треба да буде имплементирано на сличан начин као и мапирање адреса на шаблоне бирачких места. Корисник избором опције за ажурирање мапирања за изабрану изборну јединицу, добија екран са приказом свих бирачких места у оквиру јединице локалне самоуправе којој изборна јединица припада. Различитим бојама приказан је статус мапирања – да ли је бирачко место немапирано, мапирано на неку другу или изабрану изборну јединицу. Избором бирачког места, корисник га може намапирати или размапирати са одређене изборне јединице.

Провера података пре закључења

Функционалност треба да изврши провере у систему на основу одређеног броја правила, којима се утврђује да ли постоје нерегуларности везане за податке у систему.

Правила обухватају следеће елементе у систему:

- бирач
 - бирачи који имају статус ИРЛ а немају уписану адресу пребивалишта на КиМ или боравиште ван КиМ
 - матрица прелаза: код председничких и парламентарних избора приказати колико бирача по сваком бирачком месту се не појављује на изводу за то бирачко место из разлога што су ИРЛ па гласају по адреси боравишта или су намапирани преко ЈМБГ
- адресе

- дупле адресе: односи се на ситуацију где у адресном регистру постоје адресе са истим скупом података (општина, насељено место, улица, кућни број бројчани део, кућни број знаковни део, улаз)
- бирачка места
 - подаци о бирачком месту – бирачка места која немају унет редни број, назив, седиште или опис
 - адресе на којима се води пребивалиште или боравиште активних бирача које нису мапиране на бирачко место.

Имплементацију урадити у форми Excel извештаја.

Организација избора (први и други круг избора)

Постојеће функционалности које се односе на закључење бирачког списка и генерисање решења о закључењу, извода и обавештења за гласање омогућавају организовање избора пре свега на нивоу првог изборног круга.

Потребно је проширити скуп функционалности тако да се укључе следеће функционалности:

- побољшање рада корисника апликације из Министарства у периоду када су избори закључени 15 дана и 72 сата (решења која доносе корисници из Министарства)
- историја података о бирачима и бирачким местима који се користе за генерисање решења, извода и обавештења, односно пребацивање комплетног скупа података о бирачима и бирачким местима за предметне изборе и изборни круг у посебну табелу
- чување генерисаних датотека
- консолидација функционалности везаних за податке о изборима – омогућавање уноса датума другог круга
- побољшање функционалности везаних за исправку донетих решења о закључењу
- унапређење интерфејса који се користи за покретање генерисања датотека
- извештај о закљученим изборима
- унапређење рада у делу који се односи на изборне јединице.

Модул администрација

Ажурирање корисника

Имплементирати систем који ће омогућити ажурирање корисника кроз апликацију. Елементи који се односе на сваког корисника укључују:

- електронски сертификат
- доменско име
- мапирање сертификата на доменско име
- кориснички налог у апликацији
- улога корисника
- подаци о кориснику.

При имплементацији испоштовати следеће детаље:

- систем треба да омогући унос електронског сертификата у систем
- обезбедити да се кроз апликацију унесу сви подаци о кориснику (име, презиме, контакт, јединица локалне самоуправе, корисничко име), при чему се при уносу корисничког имена проверава да ли исто постоји у систему
- омогућити мапирање унетог сертификата на корисничко име.

Унос новог насељеног места

Обезбедити могућност уноса новог насељеног места у апликацији. У имплементацији водити рачуна о специфичностима адресног регистра. Потребно је извршити повезивање насељеног места са општином којој припада.

Водити рачуна да се од корисника захтева да обезбеди унос барем на 2 локализације – српска ћирилица и српска латиница. Омогућити и унос на другим локализацијама уколико то корисник жели.

Промена назива насељеног места у систему

Корисник бира постојеће насељено место у систему и на екрану за промену назива, мења назив насељеног места.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

5.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да је у претходне 3 обрачунске године (2010. 2011. и 2012.) остварио укупан приход од продаје у вредности од најмање 60.000.000,00 динара без ПДВ;
- 6) да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да у претходне 3 обрачунске године (2010. 2011. и 2012.) реализовао најмање 2 пројекта у вези са регистрацијом и обрадом података о физичким или правним лицима на целокупној територији Републике Србије, у вредности од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ;
- 7) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да у радном односу има најмање 7 запослених са високом стручном спремом из области информационо-комуникационих технологија (у даљем тексту: пројектни тим) са следећим квалификацијама: вођа пројекта – минимум пет година радног искуства на овој позицији, минимум вођење пет пројеката у области пројектовања, израде и имплементације информационих система; вођа тима за анализу пословних процеса – минимум пет година радног искуства на пројектима развоја и имплементације софтверских решења и минимум пет година радног искуства на сениор позицији у реализацији пројеката у области анализе пословних процеса; вођа тима за безбедност система – минимум пет година радног искуства на пословима безбедности информационих система; остали чланови тима – радно искуство са минимум пет пројеката из области развоја и имплементације софтверских решења.

5.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 7) понуђач мора да испуњава самостално.

5.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 4), док услове наведене од 5) до 7) група понуђача испуњава заједно.

5.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

5.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица **и**
 - 2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**
 - 2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта);
**Наведени докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 1. јуна 2013. године.*
- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
 - 3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

- 3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 2. јула 2013. године.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
- 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
- 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**
- 4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
**Наведени докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 1. јуна 2013. године.*
- 5) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре;
- 6) Списак референци (образац 7.3 у делу 7. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 7.4 у делу 7. конкурсне документације);
- 7) Списак кључног техничког особља које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 7.5 у делу 7. конкурсне документације), и за свако од наведених лица: копије радних књижица, диплома о завршеном школовању и радних биографија.

5.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- 2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта);
**Наведени доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 1. јуна 2013. године.*
- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**
3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 2. јула 2013. године.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
**Наведени докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 1. јуна 2013. године.*
- 5) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре;
- 6) Списак референци (образац 7.3 у делу 7. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 7.4 у делу 7. конкурсне документације);
- 7) Списак кључног техничког особља које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 7.5 у делу 7. конкурсне документације), и за свако од наведених лица: копије радних књижица, диплома о завршеном школовању и радних биографија.

5.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) *Није применљиво;*
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од

кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта);

**Наведени доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 1. јуна 2013. године.*

- 3) Потврде надлежног суда, односно:
 - 3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
**Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно после 2. јула 2013. године.*
- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
 - 4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
 - 4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
**Наведени докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 1. јуна 2013. године.*
- 5) Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре;
- 6) Списак референци (образац 7.3 у делу 7. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 7.4 у делу 7. конкурсне документације);
- 7) Списак кључног техничког особља које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 7.5 у делу 7. конкурсне документације), и за свако од наведених лица: копије радних књижица, диплома о завршеном школовању и радних биографија.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен под 1), јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

6.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

6.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга, редни број 15/2013. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 5.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 5.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.7 Захтеви у погледу рока, начина и услова плаћања, рока за испуњење предмета уговора и гарантног рока

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- 30% од вредности уговора по испостављеном рачуну, у року од 30 дана од дана потписивања и овере записника о извршеном техничком пријему прве фазе пројекта;

- 70% од вредности уговора по испостављеном рачуну, у року од 30 дана од дана потписивања и овере записника о извршеном техничком пријему целог пројекта.

Рок за испуњење предмета уговора износи 150 календарских дана, и то:

- 30 дана за израду прве фазе пројекта, рачунајући од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци;

- 120 дана за завршетак целог пројекта, рачунајући од дана завршетка прве фазе пројекта.

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе гарантни рок за услуге које су предмет уговора о јавној набавци. Гарантни рок за израђено софтверско решење не може бити краћи од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања и овере записника о извршеном техничком пријему целог пројекта.

Одржавање у гарантном року подразумева отклањање грешака у раду система и обезбеђење рада система у оквиру функционалности које су реализоване на продукционом окружењу и прихваћене од стране наручиоца, на дан потписивања записника о извршеном техничком пријему целог пројекта.

Одржавање у гарантном року не подразумева реализовање захтева који нису наведени у конкурсној документацији и реализацију нових или измену постојећих функционалности услед измене правног оквира који одређује процедуре и надлежности корисника система.

6.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.9 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

Понуђач је дужан да у понуди достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, у висини од 10% од укупне вредности понуде без пореза на додату вредност, са роком важења 30 дана од дана отварања понуда. Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду или уколико понуђач којем је додељен уговор о јавној набавци благовремено не потпише уговор.

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока;
- писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора, са роком важења пет дана дужим од гарантног рока.

Добављач је дужан да у року од десет дана од закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да заједно са потписивањем записника о извршеном техничком пријему целог пројекта, достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Све банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

6.10 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд или на електронске адресе: jelena.kulic@mpravde.gov.rs и jovanagrujic@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 15/2013.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се на писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

6.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

6.12 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

6.13 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Такса се плаћа у износу од 80.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број 15/2013
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-742221843-57
број модела	97
позив на број	50-016

6.15 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5), пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7. ОБРАСЦИ

7.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2013. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

5) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања и овере записника о извршеном техничком пријему целог пројекта (не краћи од 12 месеци од дана потписивања и овере записника о извршеном техничком пријему целог пројекта).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

7.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013

а) Образац структуре понуђене цене

Предмет јавне набавке	Цена без ПДВ	Стопа ПДВ	Износ ПДВ	Цена са ПДВ
1	2	3	4	5
Израда прве фазе пројекта				
Израда друге фазе пројекта				
УКУПНО				

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује цену услуге без пореза на додату вредност.

У колону 3 понуђач уписује стопу пореза на додату вредност изражену у %.

У колону 4 понуђач уписује износ ПДВ изражен у динарима.

У колону 5 понуђач уписује цену услуге са порезом на додату вредност.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 5.

7.3 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013

Р. бр.	Предмет уговора/опис услуга	Назив референтног наручиоца	Време извршења услуга (2010./2011./2012.)	Вредност услуга (у динарима без ПДВ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
УКУПНО				

За сваку наведену референцу приложити потврду референтног наручиоца. Образац Потврда референтног наручиоца по потреби копирати у довољном броју примерака.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

7.4 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Број телефона	
Лице за контакт	

На основу чл. 76. став 2. и 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), издајемо

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од претходне три године (2010., 2011. и 2012.) за наше потребе пружио
услуге _____

у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013, и у друге сврхе се не може користити.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица референтног
наручиоца

М.П.

7.5 СПИСАК КЉУЧНОГ ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА
 за јавну набавку услуга у отвореном поступку – консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013

р. бр.	Име и презиме	Стручно звање/диплома	Функција/Позиција у пројектном тиму	Број година искуства на пословима који одговарају функцији/позицији у пројектном тиму
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

За свако наведено лице приложити: копију радне књижице, дипломе о завршеном школовању и радне биографије.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

7.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013

Врста трошкова	Износ трошкова
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за добро извршење посла	
прибављање писма о намерама издавања банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

7.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

7.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и фантанујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

**8. МОДЕЛ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
КОНСОЛИДАЦИЈЕ ФУНКЦИОНАЛНОСТИ
ЈЕДИНСТВЕНОГ БИРАЧКОГ СПИСКА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде и државне управе, са седиштем у Београду, ул. Немањина бр. 22-26, ПИБ: 102199684, које заступа Никола Селаковић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет консолидација функционалности јединственог бирачког списка, редни број 15/2013;
- да је Пружалац услуга дана _____ (попуњава понуђач) 2013. године доставио понуду број _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2013. године (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-///2013-12/// од // 2013. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга консолидације функционалности јединственог бирачког списка, у свему према понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и Техничким карактеристикама Наручиоца (Прилог 2.).

Пружалац услуга се обавезује да у оквиру услуга које су предмет Уговора, за потребе Наручиоца реализује консолидацију функционалности јединственог бирачког списка.

Услуге из става 1. овог члана подразумевају израду и увођење додатних функционалности у софтверски систем Јединственог бирачког списка.

Предмет примопредаје прве фазе пројекта јесу миграција система и имплементација хитних функционалности.

Предмет примопредаје друге фазе, која је уједно и примопредаја целог пројекта, јесте верзија која укључује и додатне функционалности чија је израда предмет уговора.

Услуге из става 1. овог члана морају бити пружене у свему у складу са важећим прописима, нормативима и стандардима који су у примени за вршење предметних услуга.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена услуга из члана 2. став 1. Уговора износи _____ (попуњава понуђач) (словима: _____)

(попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно _____

(попуњава понуђач) (словима: _____)

_____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Наручилац се обавезује да ће уплату вршити на следећи начин:

- 30% од уговорене цене по испостављеном рачуну, у износу од _____

(попуњава понуђач) (словима: _____)

_____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно

(попуњава понуђач) (словима: _____)

_____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ, у року од _____

30 дана од дана потписивања и овере записника о извршеном техничком пријему прве фазе пројекта.

- 70% од уговорене цене по испостављеном рачуну, у износу од _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
(попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____) (попуњава понуђач)
динара са ПДВ, у року од 30 дана од дана потписивања и овере записника о извршеном техничком пријему целог пројекта.

Уговорени рок Члан 4.

Рок за испуњење предмета уговора износи 150 календарских дана, и то:

- 30 дана за израду прве фазе пројекта, рачунајући од дана ступања на снагу уговора о јавној набавци;

- 120 дана за завршетак целог пројекта, рачунајући од дана завршетка прве фазе пројекта.

У случају прекорачења рокова из става 1. овог члана Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати од Пружаоца услуга по 2 ‰ од уговорене цене за ставку која није реализована у року. Укупан износ наплаћених пенала од Пружаоца услуга не може бити већи од 10% од уговорене цене. У случају постојања објективних разлога за кашњење, записником ће се констатовати кашњење и биће одређен нови рок за израду фазе или отклањање недостатака.

Средства финансијског обезбеђења Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања Уговора, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора, са роком важења 30 дана дужим од истека уговореног рока.

Ако Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у року из става 1. овог члана, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка достављања банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Пружалац услуга се обавезује да заједно са потписивањем записника о извршеном техничком пријему целог пројекта, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговора, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Обе банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор. Не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Права коришћења Члан 6.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга носилац искључивих имовинских права на ауторском делу из члана 2. овог уговора, у целини, без предметног, просторног и временског ограничења.

Овим уговором, Пружалац услуга преноси на Наручиоца искључиво и у целини, без предметног, просторног и временског ограничења, сва своја искључива имовинска права на ауторском делу из члана 2. овог уговора, уз накнаду.

Уговорне стране су се споразумеле да је ова накнада урачуната у уговорену цену без ПДВ, која је утврђена у члану 3. став 1. Уговора и да Наручилац извршењем обавезе плаћања уговорене цене Пружаоцу услуга плаћа и накнаду за пренос ауторских права на ауторском делу из члана 2. овог уговора.

Извештавање Наручиоца Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да по окончању прве фазе, односно целог пројекта, у роковима из члана 4. Уговора, Наручиоцу достави извештај о обављеним пословима, који улазе у оквир уговорених услуга прве фазе, односно целог пројекта.

Пружалац услуга је дужан да извештаје из става 1. овог члана достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана истека уговореног рока трајања прве, односно друге фазе и целог пројекта.

Пружалац услуга је дужан да након развоја и имплементације решења, приликом примопредаје извештаја из става 1. овог члана, испоручи Наручиоцу извршни и изворни код.

Имплементација система Члан 8.

Пружалац услуга ће по окончању израде, извршити имплементацију и тестирање нових и консолидованих функционалности „Система јединственог биначког списка“ које су биле предмет пројекта.

Надзор над пројектом, вођење пројекта и одговорност за правилност извођења пројекта у свим фазама је обавеза Пружаоца услуга.

Технички пријем

Члан 9.

Технички пријем предметних услуга обухвата верификацију садржине, обима и квалитета извршених услуга, односно реализованих нових функционалности унапређене верзије апликативног система у смислу испуњења захтева из Техничких карактеристика Наручиоца и Понуде Пружаоца услуга, и то:

- функционални пријем пружених услуга, односно тест имплементираних функционалности у смислу испуњења захтева из конкурсне документације Наручиоца у погледу функционалности система;

- проверу постојећих функционалности система, које нису предмет промена дефинисаних захтевима из Техничких карактеристика Наручиоца, али се односе на систем који је обухваћен Уговором, које треба да остану у потпуности расположиве;

- примопредају и верификацију детаљних корисничких упутстава за коришћење нових функционалности.

Записник о примопредаји

Члан 10.

О извршеном техничком пријему услуга прве фазе и целог пројекта сачињавају се записници о примопредаји које потписују и оверавају овлашћени представници уговорних страна.

У записнике се уносе сви евентуални недостаци које је Пружалац услуга дужан да отклони. Недостаци се могу односити на функционалности које су предвиђене Техничким карактеристикама Наручиоца и Понудом Пружаоца услуга. Под недостатком се неће подразумевати непостојање функционалности које нису наведене у Техничким карактеристикама Наручиоца и Понуди Пружаоца услуга, или потреба за изменом постојећих функционалности услед измене правног оквира који одређује процедуре и надлежности Наручиоца.

Евентуалне примедбе Наручиоца, Пружалац услуга је дужан да отклони без одлагања. Отклањање недостатака такође се потврђује записником.

За отклањање евентуалних недостатака у пруженим услугама, Пружалац услуга не остварује посебну накнаду, већ је иста обухваћена уговореном ценом.

Ни једна уговорна страна нема право да одбије потписивање записника, а свака од њих има право да у записник унесе све констатације и примедбе. У случају постојања недостатака, записником ће се обавезно предвидети рок одговарајући за њихово отклањање.

Технички пријем сматра се извршеним потписивањем Записника у коме није било констатованих недостатака или Записника у коме је констатовано, без примедба, да су недостаци отклоњени.

Члан 11.

Успешним окончањем техничког пријема услуга друге фазе, односно целог пројекта, сматраће се да је Пружалац услуга испунио уговорну обавезу.

Уколико се записником о техничком пријему целог пројекта утврде недостаци, па их Пружалац услуга не отклони у року предвиђеном записником, сматраће се да у том делу Уговор није извршен и Наручилац има право да обустави плаћање уговорене цене све док Пружалац услуга не испуни своју обавезу.

Гарантни рок

Члан 12.

Пружалац услуга гарантује рад софтверског решења насталог пружањем услуге израде и имплементације софтверског решења, у складу с документацијом у року од ____ (**попуњава понуђач**) месеци од потписивања Записника о техничком пријему целог пројекта.

Одржавање у гарантном року подразумева отклањање грешака и обезбеђивање рада система у оквиру захтеване функционалности, укључујући отклањање пропуста. Одржавање у гарантном року не подразумева реализовање захтева који нису наведени у Техничким карактеристикама Наручиоца и Понуди Пружаоца услуга, и реализацију нових или измену постојећих функционалности услед измене правног оквира који одређује процедуре и надлежности Наручиоца.

Ако у гарантном року „Систем јединственог бирачког списка“ не буде функционисао као што је гарантовано, Пружалац услуга ће отклонити грешке.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да уколико једна од уговорних страна не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених Уговором, друга страна је дужна да је о томе упозори писаним путем и да од ње захтева испуњење у одређеном додатном року.

Уколико ни после истека додатног рока уговорна страна не поступи у складу са упозорењем, одговорна је за накнаду штете другој уговорној страни заједно са свим трошковима који су настали као последица штете.

Члан 14.

Пружалац услуга је дужан да надокнади штету која је проузрокована његовим поступцима, осим ако не докаже да је штета настала без његове кривице.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да је искључена одговорност за случај неиспуњавања обавеза из Уговора у околностима наступања више силе.

Након престанка разлога узрокованих вишом силом уговорне обавезе ће се извршити уколико то могућности дозвољавају.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Наручилац мора о свакој неправилности у вези са употребом софтверског решења насталог извршењем услуге израде и имплементације софтверског решења, уколико за њу сазна, без одлагања, писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

У току трајања уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику и препоручено са повратницом или доставити лично уз потпис.

Саставни делови Уговора

Члан 17.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2013. године, код Наручиоца заведена под бројем 404-02/////2013-12/// од //////////// 2013. године;
- Прилог 2., Техничке карактеристике Наручиоца.

Члан 18.

Уговор се може раскинути писаним отказом било које уговорне стране, али само у случају непоштовања његових одредби од друге уговорне стране.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Све доспеле обавезе до тренутка раскида уговорне стране су дужне да изврше у року од 30 дана од дана раскида.

Члан 19.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 20.

Измене и допуне Уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

За све што није предвиђено Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења из члана 5. став 1. Уговора.

Члан 23.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава по 3 примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује и печатом оверава, чиме потврђује своју сагласност са садржином Модела уговора.